



**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W REGIONALNYM CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA  
W OPOLU**

|   |  |
|---|--|
| <b>Nazwa i adres pracodawcy</b>   | <b>Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu</b><br><b>ul. Końskiego 55</b><br><b>45-372 Opole</b><br><b>e-mail: <a href="mailto:sekretariat@rckik-opole.com.pl">sekretariat@rckik-opole.com.pl</a></b><br><b>tel.77 44 10 820</b> |
| <b>Nazwa stanowiska pracy</b>   | <b>Kierownik Działu Technicznego, Zaopatrzenia i Transportu.</b>   |
| <b>Miejsce pracy</b>  | <b>Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu</b><br><b>ul. Końskiego 55</b><br><b>45-372 Opole</b>   |
| <b>Rodzaj umowy/etat</b>  | <b>Umowa o pracę/pełny</b>   |
| <b>Wymagania niezbędne:</b>   |  |
| 1) wykształcenie wyższe (preferowane: logistyka, techniczne, zarządzanie, ekonomia lub inne),   |  |
| <b>Wymagania dodatkowe:</b>   |  |
| 1) doświadczenie na podobnym stanowisku związanym z kierowaniem zespołem,<br>2) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu gospodarki magazynowej, prawa budowlanego, ustawy prawo zamówień publicznych, prawa pracy oraz ochrony środowiska,<br>3) umiejętność bardzo dobrej organizacji czasu pracy i ustalania priorytetów,<br>4) odpowiedzialność, komunikatywność,<br>5) umiejętność pracy pod presją czasu i podejmowania decyzji w sytuacjach pilnych,   |  |
| <b>Do obowiązków pracownika na danym stanowisku należy między innymi:</b>   |  |
| 1) Organizacja, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych sekcji: transportu, technicznej i zaopatrzenia oraz gospodarczej.<br>2) Bieżąca współpraca z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi RCKiK Opole,<br>3) Opracowywanie planów rozwoju technicznego RCKiK oraz planów zakupów.<br>4) Ustalanie harmonogramów czasu pracy podległych pracowników oraz jego rozliczanie,<br>5) Nadzór nad sporządzaniem procedur i walidacji procesów wychodzących z Działu.<br>6) Sprawozdawczość w zakresie prowadzonych spraw Działu. |  |
| <b>Wymagane dokumenty</b>   | 1) CV, list motywacyjny.<br>2) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie<br>3) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem.  |

**REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OPOLU**

45 - 372 Opole, ul. Kośnego 55  
tel. centrala 77 4410 600, 774410700  
sekretariat 77 4410 820, fax 774410821

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy w Opolu  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Nr KRS: 0000009878 Regon: 000292103 NIP: 754-25-54-112

|   |  |
|---|--|
| <b>Termin składania ofert</b>   | <b>do dnia 08.11.2024 r.</b>   |
| <b>Miejsce składania ofert</b>  | <b>Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu<br/>ul. Kośnego 55; 45-372 Opole<br/>BUDYNEK B -I piętro- SEKRETARIAT pok. nr 4<br/>lub na adres e-mail: <a href="mailto:sekretariat@rckik-opole.com.pl">sekretariat@rckik-opole.com.pl</a></b>   |
| <b>Informacje dodatkowe</b>   | <p>1) Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.</p> <p>2) Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały wybrane w procesie rekrutacji na dane stanowisko, zostaną komisyjnie zniszczone.</p>  |
| <b>Do CV prosimy załączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych</b> | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)"   |
| <b>Klauzula informacyjna</b>  | <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, RCKiK informuje, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, 45-372 Opole, ul. Kośnego 55 (RCKiK). Kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) jest możliwy za pomocą - poczty mail: <a href="mailto:iod@rckik-opole.com.pl">iod@rckik-opole.com.pl</a> lub pod nr tel.774413809. Jest on osobą upoważnioną do kontaktu w razie pytań lub wątpliwości dotyczących Pani/Pana danych osobowych.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe Państwa będą przetwarzane na podstawie:</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji;</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 1 lit. a, w zakresie danych nie wymienionych w kodeksie pracy, a przekazanych w dokumentach aplikacyjnych.</p> <p>Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi teleinformatyczne. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane będą przetwarzane przez okres jego trwania i wymagany przepisami prawa regulującymi przechowywanie akt osobowych.</p> <p>Mają Państwo prawo do: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna</p> |



## REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OPOLU

45 - 372 Opole, ul. Kośnego 55  
tel. centrala 77 4410 600, 774410700  
sekretariat 77 4410 820, fax 774410821

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy w Opolu  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Nr KRS: 0000009878 Regon: 000292103 NIP: 754-25-54-112

Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.  
Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym również w formie profilowania.  
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 22 kodeksu pracy.

**DYREKTOR**  
REGIONALNEGO CENTRUM  
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA  
w OPOLU

*Dr n. med. Iwona Rajca-Biernacka*  
*Spec. lab. transfuzjologii medycznej*

Opole, 22.10.2024 r.

