

**REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OPOLU**

45 - 372 Opole, ul. Kośnego 55  
tel. centrala 77 4410 600, 774410700  
sekretariat 77 4410 820, fax 774410821

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy w Opolu  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Nr KRS. 0000009878 Regon: 000292103 NIP: 754-25-54-112

**REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OPOLU****OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY****Pracownik gospodarczy (K/M)**

<b>Miejsce pracy</b>	<b>Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu ul. Kośnego 55 45-372 Opole</b>
<b>Rodzaj umowy / etat</b>	<b>Umowa o pracę na pełny etat</b>
<b>Wymagania niezbędne:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Wykształcenie: podstawowe; preferowane zasadnicze zawodowe, średnie lub średnie techniczne.</li><li>2) Preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku technicznym lub gospodarczym.</li><li>3) Brak przeciwwskazań do pracy fizycznej, w tym na wysokości do 3 m (np. na drabinie).</li><li>4) Umiejętności techniczne i naprawcze, w tym:<ul style="list-style-type: none"><li>- podstawowe naprawy hydrauliczne (usuwanie drobnych awarii, wymiana uszczelek, baterii, syfonów);</li><li>- podstawowe naprawy elektryczne (wymiana żarówek, świetlówek, gniazdek i włączników),</li><li>- drobne prace ogólnobudowlane (szpachlowanie ubytków, malowanie ścian, naprawa zamków i okuć w drzwiach),</li><li>- praktyczna umiejętność obsługi elektronarzędzi oraz podstawowa znajomość instalacji wod-kan. i elektrycznych.</li></ul></li><li>5) Dobra organizacja pracy, samodzielność w diagnozowaniu usterek i planowaniu kolejnych napraw.</li><li>6) Prawo jazdy kat. B niezbędne do przewozu materiałów, narzędzi lub przemieszczania się między obiektami.</li></ol>	
<b>Wymagania dodatkowe:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Aktualne uprawnienia elektryczne SEP (minimum 1 grupa eksploatacja G1 – eksploatacja urządzeń do 1 kV).</li><li>2) Samodzielność w działaniu, sumienność, odpowiedzialność i dobra organizacja czasu pracy.</li><li>3) Umiejętność obsługi elektronarzędzi i sprzętu ogrodniczego.</li></ol>	
<b>Oferujemy:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Wynagrodzenie zasadnicze od 5 300,00 brutto,</li><li>2) Dodatek za staż pracy od 5% do 20% zgodnie z regulaminem wynagradzania,</li><li>3) Premia uznaniowa zgodnie z regulaminem wynagradzania,</li><li>4) Nagrody jubileuszowe po 20,25,30,35,40 latach pracy zgodnie z regulaminem wynagradzania,</li><li>5) Świadczenia z ZFŚS: dofinansowanie do wypoczynku pracownika oraz dzieci, dofinansowanie do wydatków świątecznych, zapomogi losowe, pożyczki na cele mieszkaniowe,</li><li>6) Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,</li><li>7) Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia zdrowotnego (prywatna opieka medyczna).</li></ol>	
<b>Do obowiązków pracownika na danym stanowisku należy między innymi:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Drobne naprawy: wykonywanie prac konserwatorskich, w tym: m.in. wymiana uszczelek, syfonów, żarówek, włączników, itp.</li><li>2) Obsługa narzędzi: samodzielna praca z wykorzystaniem elektronarzędzi (wiertarki, wkrętarki szlifierki kątowe).</li></ol>	



## REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OPOLU

45 - 372 Opole, ul. Kośnego 55  
tel. centrala 77 4410 600, 774410700  
sekretariat 77 4410 820, fax 774410821

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy w Opolu  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Nr KRS: 0000009878 Regon: 000292103 NIP: 754-25-54-112

- 3) Prace remontowe: drobne naprawy malarskie, tynkarskie oraz naprawy elementów stolarki drzwiowej i meblowej.
- 4) Utrzymanie otoczenia: dbanie o czystość wokół budynków, w tym: odśnieżanie, zamiatanie, pielęgnacja zieleni.
- 5) Utrzymanie porządku w pomieszczeniach przynależnych pracownikowi oraz dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
- 6) Prace pomocnicze: przenoszenie i montaż elementów wyposażenia biurowego i gospodarczego;
- 7) Bieżący nadzór: monitorowanie stanu technicznego instalacji i urządzeń w budynku RCKiK.

<b>Wymagane dokumenty</b>	1) CV/List motywacyjny
<b>Miejsce składania ofert</b>	<b>Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu</b> <b>ul. Kośnego 55; 45-372 Opole</b> <b>BUDYNEK B -I piętro- SEKRETARIAT pok. nr 4</b> <b>lub na adres e-mail: <a href="mailto:sekretariat@rckik-opole.com.pl">sekretariat@rckik-opole.com.pl</a></b>
<b>Termin składania ofert</b>	<b>do dnia 16.06.2026 r.</b>
<b>Informacje dodatkowe</b>	1) Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. 2) Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały wybrane w procesie rekrutacji na dane stanowisko, zostaną komisyjnie zniszczone.
<b>Do CV prosimy załączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych</b>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".
<b>Klauzula informacyjna</b>	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, RCKiK informuje, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, 45-372 Opole, ul. Kośnego 55 (RCKiK). Kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) jest możliwy za pomocą - poczty mail: <a href="mailto:iod@rckik-opole.com.pl">iod@rckik-opole.com.pl</a> . Jest on osobą upoważnioną do kontaktu w razie pytań lub wątpliwości dotyczących Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe Państwa będą przetwarzane na podstawie: Art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 22 <sup>1</sup> kodeksu pracy w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji; Art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 1 lit. a, w zakresie danych nie wymienionych w kodeksie pracy, a przekazanych w dokumentach aplikacyjnych. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi teleinformatyczne. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane będą przetwarzane przez okres jego trwania i wymagany przepisami prawa regulującymi przechowywanie akt osobowych. Mają Państwo prawo do: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich



## REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OPOLU

45 - 372 Opole, ul. Kośnego 55  
tel. centrala 77 4410 600, 774410700  
sekretariat 77 4410 820, fax 774410821

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy w Opolu  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Nr KRS: 0000009878 Regon: 000292103 NIP: 754-25-54-112

	<p>danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p> <p>Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym również w formie profilowania.</p> <p>Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 22 kodeksu pracy.</p>
--	---

Opole, dn. 03.06.2026 r.

**DYREKTOR**  
REGIONALNEGO CENTRUM  
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA  
w OPOLU  
*Dr n. med. Iwona Rajca-Biernacka*  
*Spec. lab. transfuzjologii medycznej*