

**REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OPOLU**

45 - 372 Opole, ul. Końskiego 55
tel. centrala 77 4410 600, 774410700
sekretariat 77 4410 820, fax 774410821

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy w Opolu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Nr KRS: 0000009878 Regon: 000292103 NIP: 754-25-54-112

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W REGIONALNYM CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA
W OPOLU**

Nazwa i adres pracodawcy	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu ul. Końskiego 55 45-372 Opole e-mail: sekretariat@rckik-opole.com.pl tel. 77 44 10 820
Nazwa stanowiska pracy	Specjalista w Dziale Informatycznym i Sprawozdawczości
Miejsce pracy	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu ul. Końskiego 55 45-372 Opole
Rodzaj umowy/etat	Umowa o pracę/pełny
Wymagania niezbędne:	
1) Wykształcenie wyższe	
Wymagania dodatkowe:	
1) komunikatywność, 2) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, 3) posiadanie obywatelstwa polskiego, 4) korzystanie z pełni praw publicznych,	
Do obowiązków pracownika na danym stanowisku należy między innymi:	
1) Zapoznanie się z funkcjonowaniem i logiką działania wewnętrznych systemów informatycznych wykorzystywanych w jednostce. 2) Nabywanie wiedzy umożliwiającej efektywne wspieranie użytkowników systemu w codziennej pracy. 3) Udzielanie pomocy merytorycznej użytkownikom systemu w zakresie rozwiązywania problemów oraz bieżącej obsługi. 4) Współpraca z pracownikami IT w celu diagnozowania i zgłaszania bardziej złożonych problemów technicznych. 5) Monitorowanie poprawności działania systemu z perspektywy użytkownika końcowego. 6) Tworzenie i aktualizowanie standardowych procedur operacyjnych. 7) Opracowywanie danych statystycznych na potrzeby komórek organizacyjnych RCKiK, NCK, IHiT i MZ i sprawozdawczości zewnętrznej; 8) Sporządzanie opisów przedmiotu zamówienia do postępowań na zakup sprzętu komputerowego; 9) Udział w walidacji systemu komputerowego służącego do zarządzania poborem, przetwarzaniem, przechowywaniem, wydawaniem krwi i składników – zgodnie z harmonogramami i sporządzanie wymaganej dokumentacji.	
Wymagane dokumenty	1) CV 2) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie 3) Kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności
Termin składania ofert	do dnia 06.06.2025 r.



REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OPOLU

45 - 372 Opole, ul. Końskiego 55
tel. centrala 77 4410 600, 774410700
sekretariat 77 4410 820, fax 774410821

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy w Opolu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Nr KRS: 0000009878 Regon: 000292103 NIP: 754-25-54-112

Miejsce składania ofert	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu ul. Końskiego 55; 45-372 Opole BUDYNEK B -I piętro- SEKRETARIAT pok. nr 4 lub na adres e-mail: sekretariat@rckik-opole.com.pl
Informacje dodatkowe	1) Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. 2) Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały wybrane w procesie rekrutacji na dane stanowisko, zostaną komisyjnie zniszczone.
Do CV prosimy załączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)"
Klauzula informacyjna	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, RCKiK informuje, iż: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, 45-372 Opole, ul. Końskiego 55 (RCKiK). 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) jest możliwy za pomocą - poczty mail: iod@rckik-opole.com.pl lub pod nr tel.774413809. Jest on osobą upoważnioną do kontaktu w razie pytań lub wątpliwości dotyczących Pani/Pana danych osobowych. 3) Pani/Pana dane osobowe Państwa będą przetwarzane na podstawie: 4) Art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 22 ¹ kodeksu pracy w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji; a) Art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 1 lit. a, w zakresie danych nie wymienionych w kodeksie pracy, a przekazanych w dokumentach aplikacyjnych. b) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi teleinformatyczne. 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane będą przetwarzane przez okres jego trwania i wymagany przepisami prawa regulującymi przechowywanie akt osobowych. 6) Mają Państwo prawo do: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym również w formie profilowania. 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z art. 22 kodeksu pracy.

Opole, 28.05.2025 r.

DYREKTOR
REGIONALNEGO CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA
w OPOLU
Dr n. med. Iwona Rajca-Biernacka
Spec. lab. transfuzjologii medycznej

niepodległa

POLSKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

www.rckik-opole.com.pl
sekretariat@rckik-opole.com.pl