

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
zwane dalej „SWK”**

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Udzielający zamówienia

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

Adres: ul: Kośnego 55, 45-372 Opole,

Telefon: 77 44 10 600, faks: 77 44 10 821

Adres e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl

Witryna: www.rckik-opole.com.pl

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00,

NIP: 754-25-54-112, Regon: 000292103

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZPU 30/2026/KO**.

Oferenci we wszelkich kontaktach z Udzielającym zamówienia powinni powoływać się na ten znak.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie nadzoru, kontroli i monitorowania nad bezpieczeństwem krwi.

Zadanie nr 2 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie sprawowania nadzoru nad Działem Ekspedycji i Preparatyki- Pracownia Ekspedycji w RCKiK w Opolu.

Termin realizacji świadczeń **od 01.07.2026 r. – do 31.12.2026 r.**

Zadanie nr 1 - Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie lekarza odpowiedzialnego za czuwanie nad bezpieczeństwem krwi.

Termin realizacji zamówienia **od 01.07.2026 r. – do 31.12.2026 r.**

Ilość godzin – max 80 h/m-c

Zakres czynności obejmuje:

- 1) Nadzór nad rejestracją niepożądanych reakcji, występujących podczas lub po donacji.
- 2) Ocenę danych dotyczących kwalifikacji dawców do oddania krwi.
- 3) Nadzór nad gromadzeniem danych epidemiologicznych dawców, u których w badaniach przeglądowych wykryto markery czynników zakaźnych przenoszonych przez krew.
- 4) Nadzór nad gromadzeniem danych o dawcach z wykrytymi alloprzeciwciałami do składników krwi, w tym o dawcach z przeciwciałami anty-leukocytarnymi zidentyfikowanymi podczas procedury dochodzenia do ustalenia prawdopodobnych przyczyn TRALI.
- 5) Kontrolę w podmiotach leczniczych w których dokonywane są zabiegi przetaczania krwi i jej składników zgodnie z planem kontroli oraz współudział w przygotowaniu stosownej dokumentacji.
- 6) Udzielanie konsultacji w zakresie kwalifikowania kandydatów na dawców krwi/dawców krwi i jej składników.
- 7) Udzielanie konsultacji lekarzom podmiotów leczniczych związanych z przetaczaniem krwi i jej składników we współpracy z lekarzem sprawującym nadzór nad ekspedycją krwi.
- 8) Zarządzanie w współudziale Osoby Odpowiedzialnej Zleceniodawcy niepożądanymi reakcjami u dawców i biorców związanymi z pobieraniem i przetaczaniem krwi, w tym wskazywanie i nadzór nad działaniami naprawczymi i zapobiegawczymi.

- 9) Kontrolę w szpitalu po wystąpieniu w nim poważnej niepożądanego reakcji poprzetoczeniowej i poważnego niepożądanego zdarzenia.
- 10) Udzielanie konsultacji pracownikom podmiotu leczniczego w zakresie postępowania z pacjentem, u którego wystąpiło niepożądane zdarzenie związane z procedurą przetaczania krwi lub jej składników oraz w zakresie postępowania z materiałem poprzetoczeniowym.
- 11) Zgłaszanie z Osobą Odpowiedzialną Zleceniodawcy poważnych niepożądanych reakcji u dawców oraz biorców krwi i jej składników do IHiT, nadzór/przygotowywanie stosownej dokumentacji.
- 12) Współdziałanie w tworzeniu standardowych operacyjnych procedur (SOP).

Zadanie nr 2 - Świadczenie usług w zakresie lekarza sprawującego nadzór nad Działem Ekspedycji i Preparatyki- Pracownia Ekspedycji w RCKiK w Opolu.

Termin realizacji zamówienia **od 01.07.2026 r. – do 31.12.2026 r.**

Ilość godzin – 20 h/m-c

Zakres usług obejmuje:

- 1) Udzielanie konsultacji lekarskich w zakresie wydawanych składników krwi w szczególności informacji o wskazaniach, przeciwwskazaniach i możliwych niepożądanych reakcjach poprzetoczeniowych.
- 2) Ocenę makroskopową krwi jej składników, w przypadkach budzących wątpliwości.
- 3) Rozpatrywanie z Działem Zapewnienia Jakości (DZJ) reklamacji i zwrotów krwi i jej składników.
- 4) Podejmowanie decyzji o dodatkowych zleceniach na usługi związane z przygotowaniem krwi lub jej składników w porozumieniu z lekarzem zlecającym przetoczenie krwi i jej składników.
- 5) Uczestniczenie w kontrolach wewnętrznych Działu Ekspedycji i Preparatyki- Pracownia Ekspedycji.
- 6) Udział w kontroli warunków przechowywania krwi i jej składników w ramach kontroli wewnętrznej.
- 7) Udział w prowadzeniu szkoleń dla lekarzy w zakresie transfuzjologii klinicznej/pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników.
- 8) Prowadzenie na rzecz Udzielającego zamówienia wymaganej dokumentacji medycznej.
- 9) Dochowanie tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy.
- 10) Przestrzeganie standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia tj. Standardowych Operacyjnych Procedur (SOP).
- 11) Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych.
- 12) Zapoznanie się i przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia wewnętrznych przepisów podczas realizacji umowy.

3. SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Jednostką kalkulacyjną do naliczania należności przez Przyjmującego zamówienie w ramach umowy na świadczenia zdrowotne **dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2** jest czas pozostawiania do dyspozycji Udzielającego zamówienia w celu udzielania świadczeń objętych przedmiotem konkursu ustalonym w harmonogramie.
2. W przypadku, kiedy zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi w terminie późniejszym niż przewidziano w harmonogramie Przyjmujący zamówienie otrzyma dodatkowe wynagrodzenie za każde rozpoczęte 15 min. świadczenia usług w wysokości 25% ceny za 1 godzinę udzielania świadczeń wskazaną w ofercie zaokrągloną do pełnych złotych tj. końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
3. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w sytuacji, gdy będzie naruszał harmonogram świadczenia usług zdrowotnych, w wysokości podwójnej stawki za godzinę pracy za każde niewykonanie świadczeń zdrowotnych w danej godzinie określonej harmonogramem.

4. Okresem rozliczeniowym pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będzie miesiąc kalendarzowy.
5. Przyjmujący zamówienie w celu dokonania rozliczeń będzie przedstawiać Udzielającemu zamówienia:
 - rozliczenie wraz z prawidłowo wypełnionym i zatwierdzonym „wykazem czasu pracy przyjmującego zamówienie” - w terminie do **5 dni** po upływie miesiąca, którego to rozliczenie dotyczy (*dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej*),
 - fakturę wraz z prawidłowo wypełnionym i zatwierdzonym „wykazem czasu pracy przyjmującego zamówienie” w terminie do **14 dni** po upływie miesiąca, którego ta faktura dotyczy.
6. Udzielający zamówienia wypłacać będzie należność w ciągu **10 dni** licząc od daty otrzymania rachunku/ faktury.

4. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Oferentami mogą być podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025.450). Oznacza to, że do Konkursu ofert przystąpić mogą:
 - 1) podmioty wykonujące działalność leczniczą, **posiadające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,**
 - 2) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w konkursie tj. osoby **posiadające prawo wykonywania zawodu lekarza i posiadające specjalizację w zakresie transfuzjologii klinicznej** (dotyczy zadania nr 2 i zadania nr 3) nieprowadzące działalności leczniczej w formie działalności gospodarczej, **posiadające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,**
2. **Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w RCKiK w Opolu (dalej „Regulamin”) i materiałach informacyjnych o przedmiocie Konkursu ofert.**
3. Stan zdrowia osób udzielających świadczeń zdrowotnych winien pozwalać na pracę w charakterze lekarza, na stanowisku zadeklarowanym przez Oferenta.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ORGANIZATORA KONKURSU

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie dotyczące liczby i kwalifikacji osób (lekarzy), które będą udzielać świadczeń zdrowotnych (*dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność w ramach spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej lub jako grupowa praktyka lekarska*),
- b) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, takich jak: **prawo wykonywania zawodu lekarza** (nie dotyczy oferentów, mających w dniu składania ofert zawartą umowę z Udzielającym zamówienia), **specjalizacja w zakresie transfuzjologii klinicznej.**
- c) kserokopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferenta (*tylko podmioty wykonujące działalność leczniczą i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą*),
- d) oświadczenie, że stan zdrowia osób udzielających świadczeń zdrowotnych pozwala na pracę w charakterze lekarza, na stanowisku zadeklarowanym przez Oferenta - aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych należy przedłożyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy (koszy wydania ww. zaświadczeń ponosi Oferent),
- e) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, szczegółowymi warunkami konkursu (SWK) i treścią projektu umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych i akceptowaniu jej postanowień (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWK).

- f) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego konkursu (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWK).
- g) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu (zgodnie z treścią w Załączniku nr 1 do SWK).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym udostępnionym przez RCKiK stanowiącym **Załącznik nr 1** (w przypadku **Zadania nr 1 także załącznik nr 1A**) do SWK.
2. Oferent może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.
 - b) w przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej – oświadczenie w **Załączniku nr 2** do SWK,
 - c) w przypadku składania oferty przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – oświadczenie w **Załączniku nr 3** do SWK,
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w **sposób czytelny** i przejrzysty.
5. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta.
6. Wszelkie miejsca, w których Oferent nanosił zmiany winny być parafowane przez Oferenta.
7. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu i niniejszym SWK.
8. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone za zgodność przez Oferenta.
9. Ofertę należy złożyć w **zamkniętej kopercie** opisanej w następujący sposób:
„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych – ZPU 30/2026/KO”.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.06.2026 r. do godziny 12.00**, w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, ul. Kośnego 55, Budynek B, sekretariat - pokój 4.

8. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08.06.2026 r. o godzinie 12.10** w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, ul. Kośnego 55, Budynek B, sala konferencyjna – pokój 3.

9. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT

Komisja Konkursowa przy wyborze oferty będzie kierowała się następującymi kryteriami:

Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2 - Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa (za godzinę zegarową wykonywania świadczeń zdrowotnych) - **100 %**

Sposób oceny:

Za najkorzystniejszą w danym zadaniu zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionym poniżej kryterium:

Cena ofertowa:

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

wzór 1 – $P_c = C_n/C_b \times 100 \times 100\%$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferowana brutto,

C_b – cena badanej oferty brutto.

Udzielający zamówienie dokona wyboru i udzieli zamówienia wszystkim Oferentom, którzy spełniają warunki konkursu.

Udzielający zamówienie przy ustalaniu miesięcznych harmonogramów świadczeń będzie brał pod uwagę:

- zaoferowaną cenę za udzielanie świadczeń zdrowotnych w danej lokalizacji,
- dyspozycyjność Przyjmującego zamówienie w danym terminie.

Ocena końcowa:

Ocenę końcową oferty (P) stanowi suma uzyskanych punktów za powyżej wymienione kryterium. Za najkorzystniejszą w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium i przyjętą metodę oceny ofert.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w zakresie zaoferowanej ceny oraz gwarantowanej liczby godzin udzielania świadczeń objętych przedmiotem konkursu. W takiej sytuacji po przeprowadzeniu negocjacji Udzielający zamówienie wezwie wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do złożenia ofert ostatecznych.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zawarcia umów z taką liczbą Oferentów, która zabezpieczy optymalnie udzielanie świadczeń w okresie zamówienia objętego konkursem.

W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podlegającą obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym, dla potrzeb porównania ofert Organizator konkursu zwiększy cenę o 19,84%, co wynika z konieczności poniesienia kosztów składek ZUS przez Udzielającego zamówienie.

10. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi do dnia **22.06.2026 r.**

11. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO” Udzielający zamówienia informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu (dalej „RCKiK”), ul. Kośnego 55; 45-372 Opole, NIP: 754-25-54-112, REGON: 000292103, nr telefonu 77 44 13 809.
2. Kontakt w sprawie danych osobowych przetwarzanych przez RCKiK - Inspektor Ochrony Danych Osobowych pod nr tel. 693 168- 56 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail - iod@rckik-opole.com.pl.
3. Dane osobowe osoby fizycznej pozyskane w związku z postępowaniem konkursowym nr **ZPU 30/2026/KO**, którego przedmiotem jest „**Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarza odpowiedzialnego za czuwanie nad bezpieczeństwem krwi oraz sprawującego nadzór nad Działem Ekspedycji i Preparatyki – Pracownia Ekspedycji w RCKiK w Opolu.**” przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. 2025.0.450 t.j.) oraz zawarciem i realizacją Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu udzielenia zamówienia publicznego, w tym wykonania Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych), art. 6 ust. 1 lit. e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, m.in. organy administracji publicznej, organy administracji skarbowej. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej RCKiK w Opolu.

6. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe oraz w przypadku powstania roszczeń do czasu ich wygaśnięcia.
8. Dane osobowe osoby fizycznej będą przechowywane w zakresie zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Dane osobowe osoby fizycznej nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej będącej uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.
11. W odniesieniu do danych osobowych osoby fizycznej decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Osoba fizyczna podająca dane osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Osobie fizycznej nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Opole, dnia 22.06.2026 r.

Załączniki do SWK:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
4. Załącznik nr 4a – projekty umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
5. Załącznik nr 4b – projekty umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
6. Załącznik nr 5 – projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Załącznik nr 6 – Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w RCKiK w Opolu.