

UMOWA nr ZPU 20/2026/KO**z dnia r.**

zawarta w Opolu / została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

z siedzibą przy ul. Kośnego 55, 45–372 Opole, działającym na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000009878, w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy NIP 754-25-54-112; BDO 000039180

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**, w imieniu którego działa:

Dyrektor – Iwona Rajca-Biernacka,

a

.....

ul.,

NIP: REGON:

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**, w imieniu którego działa:

.....

została zawarta umowa treści następującej:

§1**Oświadczenia Stron**

1. Wymienione wyżej osoby, występujące w imieniu stron tej Umowy, oświadczają, że są prawidłowo umocowane do reprezentowania, każda odpowiedniej strony.
2. Umowa została poprzedzona Konkursem Ofert nr 01/2026/KO przeprowadzonym na podstawie Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz.U. 2025 poz. 450 ze zm.) zgodnie z art. 26, 26 a i 27.

§2**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie dokonanego przez **Udzielającego zamówienia** konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych - Znak sprawy ZPU 20/2026/KO **Udzielający zamówienie** zleca, a **Przyjmujący zamówienie** przyjmuje do realizacji **świadczenie zdrowotne w zakresie jednoczesnego wykonania badania trzech wirusów: RNA-HCV, DNA-HBV i RNA-HIV w puli osocza metodami biologii molekularnej, w materiale pobranym od dawców krwi w ilości docelowej 37 000 donacji nie mniej jednak niż 35 000 donacji.**
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada:
 - 2.1 Zaświadczenie z IHIT uprawniające do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
 - 2.2 Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego nr z dniaroku na wytwarzanie w zakresie badań w kontroli jakości – badania biologiczne - załącznik nr 2.
 - 2.3 Certyfikat GMP wydany przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego o numerze z dnia roku – załącznik nr 3.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.

§3

Zakres umowy

1. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie realizować będzie przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami:
 - 1) Obsługa systemu informatycznego **e-Krew** oraz transmisja wyników badań w zakresie biologii molekularnej do systemu informatycznego **e-Krew**.
 - 2) Odbiór materiału do badań z najbliższej stacji kolejowej oraz do jego transportu do miejsca wykonywania badań na koszt własny Przyjmującego zamówienie.
 - 3) Próbkki donacji przekazywane będą w próbkach z EDTA i żelom separującym o objętości ok. 8 ml oklejonych etykietą z kodem kreskowym z numerem donacji w standardzie ISBT 128.
 - 4) Próbkki donacji będą przekazywane Przyjmującemu zamówienie wraz z wykazem numerów próbek donacji w wersji papierowej z siedziby Udzielającego zamówienie oraz protokół kontroli temperatury transportu próbek do badań. Dodatkowo próbki ze strony Udzielającego zamówienia zostaną przekazane w systemie informatycznym **e-Krew**.
 - 5) Wykonywanie badania w pulach, które zapewnią czułość wykrycia RNA- HCV, RNA- HIV i DNA- HBV zgodną z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi (Dz.Urz.MZ.2023.8 ze zm.).
 - 6) Wykonywanie badań w każdy dzień roboczy w okresie trwania umowy oraz dodatkowo w uzgodnionych z Przyjmującym zamówienie sytuacjach wykonywanie badań w dni ustawowo wolne od pracy, tj. sobotę i niedzielę.
 - 7) Przesłanie wyników badań drogą elektroniczną na adres e-mail: wirusologia@rckik-opole.com.pl w kolejnym dniu od dnia przekazania próbek do godziny 8:00, bez względu na to czy dzień następny jest dniem wolnym od pracy lub dniem świątecznym, w sposób zapewniający zachowanie poufności.
 - 8) Zapewnienie transmisji wyników badań w formie elektronicznej, zgodnej z formatami akceptowanymi przez system informatyczny RCKiK w Opolu oraz transfer wyników badań do systemu informatycznego **e-Krew**.
 - 9) W przypadku otrzymania wyniku reaktywnego testu NAT w puli osocza przesłanie pocztą elektroniczną protokołu wstrzymania donacji a w przypadku zwolnienia wstrzymanych donacji - protokołu zwolnienia donacji.
 - 10) W przypadku braku możliwości wykonania badań w próbkach niezwłoczne i skuteczne powiadomienie Udzielającego zamówienia o ww. sytuacji.
 - 11) Jeden raz w tygodniu przekazywanie wyników badań w formie wydruków komputerowych - pocztą tradycyjną.
 - 12) Całkowity czas transportu próbek z krwią od Udzielającego zamówienia do laboratorium Przyjmującego zamówienie nie może przekroczyć 8 godz. licząc od chwili nadania wysyłki.
 - 13) Przekazywanie przesłanych próbek na badania weryfikacyjne / kontrolne wraz z dołączoną dokumentacją do Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie. Próbkki do IHiT w Warszawie przesłane będą w stanie zamrożenia (nie rzadziej niż raz na 7 dni).
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że będzie przekazywał materiał do badań w próbkach do badań metodami biologii molekularnej o pojemności ok. 8 ml, pobrany i odwirowany zgodnie ze wskazaniem producenta próbek.

§4

Terminy i sposób realizacji

1. Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie wykonany w oparciu o złożoną ofertę w przedmiotowym postępowaniu oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zaleceniami Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie.
2. Ilość wykonanych badań będzie uzależniona od ilości pobranych donacji od dawców krwi.
3. Wyniki badań, o których mowa w § 1 pkt. 5 będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres wirusologia@rckik-opole.com.pl oraz jeden raz w tygodniu w formie wydruków komputerowych

- i/lub na nośniku elektronicznym pocztą tradycyjną listem poleconym na adres Udzielającego zamówienia.
4. Umowa zostaje automatycznie rozwiązana w momencie zrealizowania całości zamówienia.
 5. Umowa z zastrzeżeniem ust. 4 obowiązuje w okresie 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

§5

Transport próbek krwi

1. Wraz z próbkami krwi Udzielający zamówienia dostarczy wykaz numerów próbek zakwalifikowanych do badań i protokół kontroli temperatury transportu próbek do badań.
2. Transport próbek do miejscowości odbywać się będzie za pośrednictwem transportu kolejowego. Przesyłki konduktorskie z materiałem do badań będą nadawane w pociągu relacji Opole Główne – na stacji kolejowej Opole Główne, w każdy dzień roboczy w godz. od 13.00 do 19.00.
3. Przyjmujący zamówienie będzie odbierał próbki krwi przeznaczone do badania od Udzielającego zamówienia na własny koszt i ryzyko transportem własnym z pociągu relacji Opole Główne – na dworcu w ustalonych z Udzielającym zamówienia godzinach.
4. Przyjmujący zamówienie najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy dostarczy Udzielającemu zamówienia zalecenia dotyczące transportu próbek krwi do badań metodą biologii molekularnej, aktualne wzory formularzy (m.in. protokół wstrzymania i protokół zwolnienia donacji), na których przekazywane będą informacje dotyczące wyników badań dawców, aktualne certyfikaty i zaświadczenia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury dostarczonych próbek bezpośrednio po odbiorze i odnotowania temperatury na załączonych protokołach.
6. W przypadku braku możliwości nadania przesyłki w terminie określonym w ust. 1 Udzielający zamówienie niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Przyjmującego zamówienie. Strony uzgodnią termin odbioru próbek jak i termin dostarczenia wyników badań.
7. Przyjmujący zamówienie przekaze przesłane próbki na badania weryfikacyjne/kontrolne wraz z dołączoną dokumentacją do Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie nie rzadziej niż raz na 7 dni po otrzymaniu próbek od Udzielającego zamówienia.
8. Probki krwi na badania weryfikacyjne będą przekazywane do Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie w stanie zamrożenia w warunkach transportu zapewniających temperaturę poniżej -20°C.

§6

Prawa i obowiązki stron

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania świadczeń wymienionych w §1 oraz, że personel medyczny udzielający świadczeń w ramach niniejszej Umowy posiada odpowiednie kwalifikacje określone w przepisach szczególnych i będzie wykonywał świadczenia z zachowaniem staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej.
2. W przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie odpowiednich uprawnień do wykonania przedmiotu umowy wynikających z przepisów szczególnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni Udzielającemu zamówienie wgląd w dokumentację dotyczącą wykonywanych badań oraz zawiadomi Udzielającego zamówienie o planowanych zmianach aparatury, metodyki lub testów do badań z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy oraz ich wyposażenie w aparaty i sprzęt medyczny muszą odpowiadać regulacjom zawartym w przepisach szczególnych.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany na trzy miesiące przed planowaną zmianą testów do badań do powiadomienia Udzielającego zamówienie o planowanych zmianach.
6. Przyjmujący zamówienie nie może przekazać stronie trzeciej żadnej pracy powierzonej mu w ramach niniejszej umowy bez uprzedniej oceny i akceptacji nowych ustaleń przez Udzielającego zamówienie.

7. Przyjmujący zamówienie nie może podejmować działalności mogącej mieć ujemny wpływ na jakość badanego produktu.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się audytowi Udzielającego zamówienia w zakresie wymagań wynikających z warunków realizacji niniejszej Umowy.

§7

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Do kontaktu i koordynacji spraw związanych z realizacją umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest:
 - a) Kierownik Działu Laboratoryjnego: mgr Barbara Strażnikiewicz, mail: serologia.kierownik@rckik-opole.com.pl; tel. 77 44 13 823
 - b) Kierownik Pracowni Czynników Zakaźnych: mgr Iwona Różańska, mail: wirusologia@rckik-opole.com.pl; tel. 77 44 13 827
2. Do kontaktu i koordynacji spraw związanych z realizacją umowy ze strony Przyjmującego zamówienia jest:
 - a); tel.
mail.....; tel.
 - b) a); tel.
mail.....; tel.

§8

Wynagrodzenie

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości docelowej brutto zł (słownie:/100).
2. Jako podstawę obliczenia ceny określonej w ust. 1 przyjęto cenę jednostkową netto za zwolnienie jednej donacji wchodzącej w skład puli wielodonacyjnej (za badanie 1 donacji): zł.
3. Świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej i służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia - w związku z tym podlegają zwolnieniu z podatku od towarów i usług, na podstawie art.43 ust.1 pkt 18 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775 ze zm.).
4. Strony ustalają, że zapłata za realizację umowy następować będzie na podstawie faktur wystawionych na koniec każdego miesiąca przez Przyjmującego zamówienie wraz z wykazem ilościowym przebadanych próbek.
5. Należność Przyjmującego zamówienie przekazana zostanie na jego konto w terminie 21 dni po otrzymaniu dokumentów rozliczeniowych o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku nieuregulowania należności w terminie podanym w ust. 5, Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo dochodzenia odsetek ustawowych za okres zwłoki.
7. Faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie wskazywać winna numer umowy.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury, korekt i duplikatów za dostawę wraz z wykazem ilościowym przebadanych próbek w postaci elektronicznej w formacie pliku PDF, na adres e-mail: efaktury@rckik-opole.com.pl.
9. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego zleceniobiorcy.
10. Przy realizacji Umowy Strony zobowiązują się posługiwać rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 38) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 77;
Nazwa Banku:
Nr rachunku bankowego:
11. Jeśli w trakcie realizacji umowy stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur stanie się na podstawie przepisu prawa obowiązkowe, Strony dostosują proces wystawiania i otrzymywania faktur do obowiązującego stanu prawnego, przy czym dla wprowadzenia tych zmian nie będzie konieczne sporządzenie aneksu do Umowy.

§9**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z §8 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki licząc od upływu czasu określonego w §3 ust. 7 niniejszej umowy,
 - b) w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Przyjmujący zamówienie w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w przypadku gdy wielkość tych strat przewyższa sumę kar umownych.
3. Udzielający zamówienia ma prawo potrącić należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za fakturę Przyjmującego zamówienie, na podstawie noty wystawionej przez Udzielającego zamówienia.

§10**Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Zmian Umowy z zastrzeżeniem ust. 2 dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą być dokonane na wniosek Udzielającego zamówienia lub Przyjmującego zamówienie, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do Umowy w formie aneksu.
3. Zgodnie z art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§11**Klauzula RODO**

1. Strony zobowiązują się przy przetwarzaniu danych osobowych do przestrzegania zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełni w imieniu RCKiK Opole - w zakresie udostępnionych danych osobowych - obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 i 14 RODO - wobec osób i reprezentantów, którymi Przyjmujący zamówienie posługuje się przy zawarciu umowy i realizacji postanowień umowy. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane RCKiK Opole. Obowiązek jest realizowany w oparciu o wzór klauzuli, stanowiących Załącznik nr A do niniejszej umowy.
3. RCKiK Opole oświadcza, że spełnił w imieniu Przyjmującego Zamówienie w zakresie udostępnionych danych osobowych - obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 i 14 RODO-wobec osób i reprezentantów, którymi RCKiK Opole posługuje się przy zawarciu umowy i realizacji postanowień umowy. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Przyjmującemu zamówienie. Obowiązek jest realizowany w oparciu o wzór klauzuli, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§12**Postanowienia Końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156 t.j.) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2024 poz.1061 ze zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe w tle realizacji niniejszej Umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia, po wyczerpaniu trybu negocjacyjnego dla zakończenia sporu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnej i akceptacji przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./ Umowę zawarto w formie elektronicznej (plik .pdf), oświadczenie woli każdej ze Stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Udzielający zamówienia**Przyjmujący zamówienie**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu (dalej „RCKiK”), ul. Kośnego 55; 45-372 Opole, NIP: 754-25-54-112, REGON: 000292103, nr telefonu 77 44 13 809;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@rckik-opole.com.pl, lub pod nr telefonu 693 168 756;
- 3) dane osobowe osoby fizycznej pozyskane w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją Umowy, przetwarzane będą przez Zamawiającego wyłącznie w celu udzielenia zamówienia publicznego, w tym wykonania Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c i ustawy P.Z.P. (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. e (w zakresie przetwarzania jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym)
- 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu wygaśnięcia roszczeń w przypadku ich powstania;
- 7) dane osobowe zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
- 8) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu przetargowym;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
- 11) osoba fizyczna podająca dane osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) Osobie fizycznej nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.