

**Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych
NR ZPU 80/KO/2022/..... – zadanie nr 2**

zawarta w dniu2022 r. w Opolu pomiędzy

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

z siedzibą przy ul. Kośnego 55, 45–372 Opole,

działającym na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000009878,
w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy

NIP 754-25-54-112, REGON 000292103

w imieniu którego działa:

Dyrektor – Iwona Rajca-Biernacka,

zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”

a

.....

adres:, NIP:.....REGON

zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert w oparciu o protokół konkursowy z dnia2022 r. oraz na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz.U.2020.1777 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2017 r. w sprawie warunków pobierania krwi od kandydatów na dawców krwi i dawców krwi (Dz.U. z 2017 r., poz. 1741 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 711),
- innych przepisów obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej w szczególności dotyczącej prowadzenia dokumentacji medycznej.

§ 1

1. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać świadczenia zdrowotne w zakresie **kwalifikowania osób na kandydatów na dawców i dawców krwi lub jej składników** poprzez przeprowadzenie badania lekarskiego obejmującego:
 - 1) wywiad lekarski,
 - 2) ocenę informacji zawartych w wypełnionym kwestionariuszu dla kandydatów na dawców /dawców krwi i potencjalnych kandydatów na dawców/dawców komórek krwiotwórczych,
 - 3) badanie przedmiotowe uwzględniające wyniki pomocniczych badań diagnostycznych,
 - 4) pozostałe czynności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2017 r. w *sprawie warunków pobierania krwi od kandydatów na dawców krwi i dawców krwi* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1741 z późn.zm.).
2. Zakres udzielanych przez lekarzy świadczeń zdrowotnych obejmuje również:
 - 1) prowadzenie na rzecz Udzielającego zamówienia wymaganej dokumentacji medycznej kandydatów na dawców krwi i dawców krwi, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2017 r. w *sprawie warunków pobierania krwi od kandydatów na dawców krwi i dawców krwi* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1741 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w *sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania* (Dz.U. z 2020 r. poz. 666 z późn. zm.),
 - 2) prowadzenie na rzecz Udzielającego zamówienia wymaganej dokumentacji medycznej

kandydatów na dawców komórek krwiotwórczych,

- 3) opiekę medyczną nad kandydatami na dawców i nad dawcami krwi,
 - 4) informowanie kandydatów na dawców i dawców krwi o wszelkich nieprawidłowych wynikach badań, odpowiednie pokierowanie ich w celu dalszej diagnostyki i leczenia, zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2017 r. *w sprawie warunków pobierania krwi od kandydatów na dawców krwi i dawców krwi* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1741 z późn.zm.),
 - 5) dochowanie tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych dotyczących kandydatów na dawców i dawców krwi,
 - 6) przestrzeganie przepisów określających prawa i obowiązki kandydatów na dawców i dawców krwi,
 - 7) przestrzeganie standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia tj. Standardowych Operacyjnych Procedur (SOP),
 - 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych,
 - 9) zapoznanie się i przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia wewnętrznych przepisów podczas realizacji umowy,
 - 10) stosowanie się do uwag osób uprawnionych do nadzorowania w imieniu Udzielającego zamówienia sposobu realizacji umowy, którymi są: Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Kierownik Działu Dawców oraz koordynator ekipy wyjazdowej,
 - 11) zapewnienie ciągłości funkcjonowania RCKiK w Opolu poprzez realizację zadań w zakresie krwiodawstwa i krwiolecznictwa, nie wymienionych wyżej, wynikających z podstawowej działalności Centrum.
3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej będą udzielane:
- 1) podczas ekip wyjazdowych – akcji zewnętrznego poboru krwi na terenie województwa opolskiego,
 - 2) podczas ekip wyjazdowych – akcji zewnętrznego poboru krwi poza granicami województwa opolskiego – w szczególnych sytuacjach, po uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie,
 - 3) w siedzibie RCKiK w Opolu, ul. Kośnego 55,
 - 4) w Terenowym Oddziale w Brzegu, ul. Mossora 1,
 - 5) w Terenowym Oddziale w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Koszykowa 5B,
 - 6) w Terenowym Oddziale w Kluczborku, ul. Katowicka 26,
 - 7) w Terenowym Oddziale w Nysie, ul. Piłsudskiego 47.

§ 2

1. Udzielanie świadczeń, o których mowa w §1 następować będzie zgodnie z ustalonym przez Strony miesięcznym harmonogramem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń ustalać będą wyznaczeni przez Udzielającego zamówienie pracownicy i będą one ustalane z Przyjmującym zamówienie w terminie do 25-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
3. Udzielający zamówienia zawiadomi Przyjmującego zamówienie o ekipach wyjazdowych niezaplanowanych jak w § 2 ust. 2 z wyprzedzeniem 3 dni.
4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji usług objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przebywania w miejscu świadczenia usług w ilości co najmniej: **80 godzin** w ciągu miesiąca w godz. 7:00 do 17.00.
5. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości gwarantowanych godzin w danym miesiącu w przypadku niemożności wykonania świadczeń objętych przedmiotem konkursu przez Przyjmującego zamówienie z powodu dłuższej nieobecności np. z powodu choroby, urlopu itp.

§ 3

Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie przy niniejszej umowie składa wykaz osób legitymujących się prawem wykonywania zawodu lekarza, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz kserokopię dokumentów potwierdzających prawo do wykonywania zawodu lekarza, a w sytuacji zmiany listy tych osób doręczy ją niezwłocznie Udzielającemu zamówienia wraz z dokumentami, o których mowa wyżej (dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność w ramach spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej lub jako grupowa praktyka lekarska).
2. Lekarze wykonujący zlecenie mogą przystąpić do realizacji zadań po odbyciu szkolenia dokonanego przez Udzielającego zamówienia. Szkolenie należy odbyć do 30 dni od podpisania umowy.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody – w uzasadnionych przypadkach – na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez konkretną osobę, o czym poinformuje Przyjmującego zamówienie na piśmie.
4. Udzielający zamówienia nie dopuści do wykonywania świadczeń zdrowotnych osób, których dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu lekarza nie zostały doręczone Udzielającemu zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał przedmiot umowy korzystając z lokalu, aparatury, sprzętu medycznego, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych, środków ochrony indywidualnej i innych środków niezbędnych do wykonania zamówienia, udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy posiadanie przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy, odzież roboczą (mundurek i obuwie medyczne) spełniającą wymogi Norm Polskich.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w ust. 1, stanowiących własność Udzielającego zamówienia może odbywać się w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń zdrowotnych i nie mogą być one używane w innych celach niż określone niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową ponosi odpowiedzialność za zawinione uszkodzenie lub zaginięcie sprzętu i aparatury będącej własnością Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez zgody Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać żadnych opłat od krwiodawców za udzielane świadczenia zdrowotne.

§ 6

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych spełnia warunki stawiane zakładom opieki zdrowotnej w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej (stanowiącej własność Udzielającego zamówienia) wynikającej z obowiązujących przepisów.

2. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Udzielającego zamówienia osobom trzecim odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020r. poz. 666).

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych i złożenia Udzielającemu zamówienia, kopii polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w terminie do 7 dni od podpisania niniejszej umowy lub po wygaśnięciu polisy – pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 9

1. Przyjmującemu zamówienie za wykonanie świadczeń zdrowotnych określonych w §1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** za godzinę udzielania świadczeń.
2. Jednostką kalkulacyjną do naliczania należności przez Przyjmującego zamówienie w ramach umowy na świadczenia zdrowotne jest godzina zegarowa.
3. Przez czas udzielania świadczeń zdrowotnych należy rozumieć czas pozostawiania do dyspozycji Udzielającego zamówienia w celu udzielania świadczeń objętych przedmiotem konkursu ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 6 SWK.
4. Przyjmujący zamówienie w przypadku nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu świadczenia usług (wykonywania ich w krótszym czasie) zapłaci karę umowną o jakiej mowa w § 12 ust. 3.
5. Okresem rozliczeniowym pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będzie miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący zamówienie będzie przedstawiać fakturę/rozliczenie wraz z prawidłowo wypełnionymi zatwierdzonym „wykazem czasu pracy przyjmującego zamówienie” w terminie do 5 dni po upływie miesiąca, którego to faktura/rozliczenie dotyczy, a Udzielający zamówienia wypłacać będzie należność w ciągu 10 dni licząc od daty otrzymania faktury/rozliczenia.

§ 10

Umowa niniejsza zostaje zawarta **na okres od 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

§ 11

1. Strony umowy zastrzegają prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia, w razie zajścia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy, w tym:
 - a) zmian organizacyjnych Udzielającego zamówienia polegających na likwidacji, ograniczeniu lub określeniu innego sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli:
 - a) Przyjmujący zamówienie nie przedłoży aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - b) udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem osób nieuprawnionych lub nie posiadających wymaganych kwalifikacji,
 - c) nastąpi niemożność wykonywania umowy przez Przyjmującego zamówienie z powodu likwidacji działalności, utraty uprawnień zawodowych niezbędnych do wykonywania umowy, upadłości, długotrwałej choroby,
 - d) nierzetelnego prowadzenia przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej lub pozamedycznej,
 - e) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy stwierdzono u Udzielającego zamówienia niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego

zamówienie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu, złą jakość świadczeń,

3. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w sytuacji gdy będzie naruszał harmonogram świadczenia usług zdrowotnych w wysokości podwójnej stawki za godzinę pracy za każde nie wykonywanie świadczeń zdrowotnych w danej godzinie określonej harmonogramem.

§ 12

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie aneksy sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.

§ 13

Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze porozumienia. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 14

Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy wobec osób trzecich.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powołane na wstępie tej umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załączniki do umowy:

- 1) wzór harmonogramu/dokumentu potwierdzającego ilość przepracowanych godzin.
- 2) wzór rozliczenia przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 1 do umowy ZPU 80/KO/2022

HARMONOGRAM/WYKAZ CZASU PRACY PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE*Nazwisko i imię**miesiąc – rok*

<i>Dzień m-ca</i>	<i>Czas pracy wg harmonogramu</i>		<i>Rzeczywisty czas pracy</i>		<i>Czas pracy ogółem [ilość godzin]</i>	<i>w tym czas pracy ponad czas ustalony w harmonogramie [ilość minut]</i>	<i>Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych¹</i>	<i>Podpis przyjmującego zlecenie</i>
	<i>od</i>	<i>do</i>	<i>od</i>	<i>do</i>				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
<i>RAZEM</i>								

*Przyjmuję harmonogram do realizacji*_____
*SPORZĄDZIŁ*_____
SPRAWDZIŁ

¹ W przypadku świadczenia usług: podczas ekipy wyjazdowej: wpisać - EW – nazwa miejscowości; w terenowym oddziale: wpisać - OT-nazwa oddziału, w siedzibie RCKiK: wpisać RCKiK Opole

ROZLICZENIE nr PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE*Nazwisko i imię**za miesiąc – rok*

<i>Dzień m-ca</i>	Rzeczywisty czas pracy		Czas pracy ogółem [ilość godzin] j.m.	Cena jednostkowa brutto (za 1 godzinę) [PLN]	Wartość brutto [PLN]	Podpis realizującego zlecenie
	<i>od</i>	<i>do</i>				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

RAZEM: __________
*Podpis realizującego zlecenie***Stwierdzono wykonanie pracy zleconej:**_____
*sprawdził***Sprawdzono pod względem merytorycznym:**_____
sprawdził