



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY ZP 5/2020

Dostawa energii elektrycznej

OPRACOWAŁA:

Aneta Olszowska

ZATWIERDZIŁA:

**DYREKTOR RCKiK w Opolu
dr n. med. Iwona Rajca- Biernacka**

Opole, 2020 r.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

Adres: ul: Kośnego 55, 45-372 Opole,

Telefon: (77) 44 10 600, faks: (77) 44 10 821

Adres e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl

Witryna: www.rckik-opole.com.pl,

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00,

NIP: 754-25-54-112, Regon: 000292103, BDO: 000039180

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP 5/2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 w związku z art.10 ustawy **na dostawę energii elektrycznej do obiektów RCKiK w Opolu**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
3. **Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z późn. zm.), **oprócz formy pisemnej dopuszczona zostaje możliwość złożenia oferty i oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy w postaci elektronicznej.** Wymagania i sposób złożenia oferty, dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej określone są w pkt. 7.5 SIWZ.
5. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane

osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawcałoży stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa energii elektrycznej (dystrybuowanej przez lokalnego Operatora Systemów Dystrybucyjnych - OSD) przez okres kolejnych 12 miesięcy do 4 Punktów Poboru Energii (PPE), zlokalizowanych w 3 obiektach Zamawiającego.
2. Szczegółowe dane dotyczące przedmiotu zamówienia, tj. dane adresowe numery ewidencyjne PPE, numery liczników, taryfy, moce umowne i szacowane zapotrzebowanie energii elektrycznej zawarte zostały w Załączniku nr 1 do SIWZ – CHARAKTERYSTYKA ELEKTROENERGETYCZNA PUNKTÓW POBORU, który stanowi integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (SIWZ).
3. Prognozowane szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.08.2021 r. (12 miesięcy) wynosi: **395 835 kWh** dla wszystkich PPE wymienionych w Załączniku nr 1.

UWAGA! Prognozowane zużycie energii elektrycznej ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Ewentualna zmiana szacunkowego zużycia nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii elektrycznej wg cen określonych w umowie.

4. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi, w szczególności ze standardami obsługi Odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r., Nr 93, poz.623 z późn. zm.).
5. Wykonawca zgłosi (bez zbędnej zwłoki) właściwym Operatorom Systemów Dystrybucyjnych (OSD) (stosownie do określonych lokalizacji PPE) do realizacji umowę sprzedaży energii elektrycznej zawartą z Zamawiającym.
6. Zamawiający w tym celu, po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą, udzieli mu stosownego pełnomocnictwa.
7. Obowiązkiem wybranego Wykonawcy będzie pełnienie funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe (w tym opracowywanie i zgłaszanie grafików handlowych do OSD) dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach niniejszego zamówienia.

8. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych w okresach rozliczeniowych stosowanych przez Wykonawcę, w oparciu o ceny 1 kWh wynikającą z oferty.
9. Zamawiający informuje, że:
 - a) proces zmiany sprzedawcy dla wszystkich PPE wymienionych w Załączniku nr 1 odbędzie się po raz kolejny.
 - b) umowa z obecnym sprzedawcą energii elektrycznej tj. **ENTRADE Sp. z o.o.** wygasa z w dniu 31.08.2020 r
 - c) posiada dla PPE określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ obowiązujące umowy z OSD na dystrybucję na czas nieokreślony.
10. Wykonawca powinien posiadać zawarte umowy lub ich promesy z lokalnym Operatorem Systemów Dystrybucyjnych - wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
10. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
 - a) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
 - b) Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.)
 - c) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
 - d) Zasadami określonymi w koncesjach.
 - e) Postanowieniami Umowy zawartej z Zamawiającym – wzór Załącznik nr 4 do SIWZ

3.2. Kod CPV

09300000-2 | Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

3.3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie przez okres **12 miesięcy - od dnia 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunek w zakresie posiadania **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia**

określonej działalności zawodowej, wynikających z art. 32 ust. 1 pkt. 4 lit. a) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.) **tj. posiadają obowiązującą na dzień składania ofert koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.**

5.2. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie Wykonawcy/-ów na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że istniejące powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

7.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składane wraz z ofertą.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert, **oświadczenia stanowiącego potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału

w postępowaniu, zwane dalej Oświadczeniem. Wykonawca w Oświadczeniu zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 oraz art. 24.ust. 5 pkt. 1.

Szczegółowy zakres wymagań informacji, które powinno zawierać Oświadczenie, wskazany jest we wzorze Oświadczenia zawartym w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, składa każdy w tych wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia.

7.2. Oświadczenia składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie Zakupowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z póź. zm.) co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.
- 2) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

7.3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

Zgodnie z art. 26 ust. 2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień składania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:

- obowiązująca na dzień składania ofert koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

7.4. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru nr 2 i 2A),
- 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),

7.5. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w **pkt. 7.1, 7.2, 7.4**, składane są zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - a) w oryginale w formie pisemnej lub
 - b) w oryginale w formie elektronicznej.
2. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 7.3** składane jest zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - a) w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, lub
 - b) w formie elektronicznej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - 1) Wykonawca,

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
- 3) Podwykonawca (jeżeli dotyczy),
w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

8.1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień pkt.4.
2. Za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Wykonawcy mogą składać:
 - 1) ofertę, w formie pisemnej (oryginał),
 - 2) oświadczenie (wzór Załącznik nr 3 do SIWZ) w formie pisemnej (oryginał),
 - 3) dokumenty w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4) pełnomocnictwo, w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
3. Dane adresowe niezbędne do komunikacji z zamawiającym w formie pisemnej:
adres pocztowy: **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, ul. Końskiego 55 45-372 Opole, BUDYNEK B – I piętro SEKRETARIAT.**

4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w formie elektronicznej odbywa się przy użyciu platformy zakupowej **Marketplanet** – link do strony: (<https://rckik-opole.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>), dalej „Platforma Zakupowa”.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zamowienia@rckik-opole.com.pl**.

infolinia w zakresie obsługi Platformy Zakupowej: 22 257 22 23

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
7. Zamawiający informuje, że w toku postępowania nie będą udzielane wyjaśnienia treści SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.

8.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

1. Pytania i prośby wyjaśnienia SIWZ należy przysyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na Platformie Zakupowej.

8.3. Zmiany do SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego i Zamówień Publicznych – Aneta Olszowska,

e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Ogólne zasady dotyczące składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, w jednej z wybranych form (pisemnie lub w postaci elektronicznej) pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca (nie później niż w terminie składania ofert) powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone do oferty w osobnej kopercie/pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.

11.2. Oferty składane w formie pisemnej.

1. Oferta sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania

określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.

2. Do formularza oferty należy załączyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - Załącznik nr 2A do SIWZ
- 2) Oświadczenie - Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeżeli dotyczy),
3. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętą imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej. Nie dopuszcza się podpisu złożonego jako faksymile.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

45-372 Opole, ul. Kośnego 55

OFERTA W PRZETARGU NA:

„Dostawa energii elektrycznej”

Nr sprawy ZP 5/2020

nie otwierać przed dniem: 20.08.2019 r., do godz. 12:30

6. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę Wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania.
8. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.2.
10. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
14. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.3. Oferty składane w postaci elektronicznej.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Do elektronicznej oferty dołącza się następujące dokumenty i oświadczenia **każde odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**:
 - 1) wypełniony elektronicznie formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ (zaleca się po wypełnieniu formularza, **zapisanie pliku w formacie PDF**, a następnie podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 2) wypełniony elektronicznie formularz ofertowy - Załącznik nr 2A do SIWZ (zaleca się po wypełnieniu formularza **zapisanie pliku w formacie PDF**, a następnie podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 3) oświadczenie - Załącznik nr 2 do SIWZ (zaleca się po wypełnieniu formularza **zapisanie pliku w formacie PDF**, a następnie podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 4) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
 - 5) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli dotyczy),
 - 6) dokumenty wskazane w pkt. 7.4 SIWZ.
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
4. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych

(zwane dalej "Rozporządzeniem") określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe),
 - b) komputer klasy PC/Apple z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows 8/Windows 10/MacOs w wersji wspieranej przez producenta;
 - c) w przypadku komputera z systemem operacyjnym Windows 8, przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemu operacyjnego Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10, przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującą szyfrowanie o sile: 128bit,
 - d) Zainstalowana Java w wersji 1.8.0_144 lub nowszej. Konieczne jest dodanie adresu witryny Platformy Zakupowej do wyjątków (exception site list) w Javie, co wymaga uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - e) w przypadku komputera Apple przeglądarka Safari w wersji wspieranej przez producenta, pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie.
 - f) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: np. Chrome; Mozilla Firefox.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: **PDF**.
 7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".
 8. Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES,
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

12.OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego i Zamówień Publicznych – Aneta Olszowska,
e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Składanie ofert.

Oferty **w formie pisemnej** należy składać do dnia 20.08.2020 r. do godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego, tj. w **Sekretariacie** Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, BUDYNEK B

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2.

Oferty **w formie elektronicznej** należy składać do dnia 20.08.2020 r. do godz. 12:00 przy użyciu Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.

14.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert złożonych w formie pisemnej oraz w postaci elektronicznej nastąpi dnia 20.08.2020 r., o godz. 12:30 w siedzibie zamawiającego tj. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, pok. nr 7.

W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty złożone w formie pisemnej a następnie oferty złożone za pomocą Platformy Zakupowej.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Informacje podawane podczas otwarcia ofert zostaną zamieszczone na Platformie Zakupowej.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług i) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług - VAT.
2. W Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) należy podać wartość oferty brutto: cyfrowo i słownie.
3. Wartość oferty brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby

obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

5. Przedstawiona w „Formularzu cenowym”- Załącznik nr 2A do SIWZ cena jednostkowe za 1 kWh (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku) będzie stanowiła podstawę do rozliczeń za dostawę energii elektrycznej przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wszystkie ceny nie ulegną zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ i opisanych w projekcie umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ.,
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

16. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

16.1. Kryteria.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
cena ofertowa - 100%.

16.2. Sposób oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionym poniżej kryterium:

Cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

wzór 1 - $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej;

16.3. Poprawianie omyłek.

Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia rozbieżności w zakresie cen wpisanych w formularzach ofertowych, w celu poprawienia omyłek rachunkowych, jako prawidłowe zostaną przyjęte ceny jednostkowe przedstawione w załączniku nr 2A, które zostały przyjęte przez Wykonawcę do obliczenia ceny oferty.

16.4. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, dotyczącej:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
 - 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. CHARAKTERYSTYKA ELEKTROENERGETYCZNA PUNKTÓW POBORU – Załącznik nr 1
2. Wzór oferty - Załącznik nr 2
3. Formularz cenowy - Załącznik nr 2A
4. Wzór oświadczenia - Załącznik nr 3
5. Wzór umowy - Załącznik nr 4