



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY ZP 3/2020

Dostawa odczynników do badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej

OPRACOWAŁA:

Aneta Olszowska

ZATWIERDZIŁA:

**DYREKTOR RCKiK w Opolu
Dr n. med. Iwona Rajca- Biernacka**

Opole, 2020

Spis treści:

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1. ZAMAWIAJĄCY	3
1.2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
3.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
3.2. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
3.3. Kod CPV	7
3.4. OFERTY CZĘŚCIOWE	7
3.5. OFERTY WARIANTOWE	7
3.6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 7 USTAWY	7
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 5 USTAWY	8
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO	9
7.1. OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.	9
7.2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO.	9
7.3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM, SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO.	10
7.4. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.	10
7.5. ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORCY.....	11
8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	11
9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	12
10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA	12
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	13
11.1. OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT	13
11.2. OFERTY SKŁADANE W FORMIE PISEMNEJ	13
11.3. OFERTY SKŁADANE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ.....	15
12. MEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
12.1. SKŁADANIE OFERT.	16
12.2. OTWARCIE OFERT.	17
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	17
14. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.	17
14.1. KRYTERIA.....	17
14.2. SPOSÓB OCENY.	18
14.3. POPRAWIANIE OMYŁEK	19
14.4. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	19
15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY	19
16. WARUNKI UMOWY	19
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
18. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI	21

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

Adres: ul: Kośnego 55, 45-372 Opole,

Telefon: (77) 44 10 600, faks: (77) 44 10 821

Adres e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl

Witryna: www.rckik-opole.com.pl,

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00,

NIP: 754-25-54-112, Regon: 000292103, BDO: 000039180

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP 3/2020** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 w związku z art.39 ustawy na dostawę odczynników do badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone zastosowaniem procedury odwróconej, o której mowa w **art. 24aa ust. 1** ustawy. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z późn. zm.), oprócz formy pisemnej dopuszczona zostaje możliwość złożenia oferty i oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy w formie elektronicznej. Wymagania i sposób złożenia oferty, dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej określone są w pkt.8 i 11 SIWZ.

Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego

ciężącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym (*Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz oferty*).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odczynników do badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej.

Przedmiot zamówienia podzielono na 7 części:

Zadanie nr 1 - Dostawa odczynników monoklonalnych do oznaczania antygenów krwinek czerwonych – technika szkiełkowa i probówkowa (układy ABO, Rh, inne układy grupowe) oraz technika mikrokolumnowa (układ Rh i antygen K z układu Kell) – kompatybilnych ze sprzętem jaki posiada Zamawiający: czytnik Banjo, inkubatory, wirówki i pipety firmy DiaMed (marki BioRad).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **1A** do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 2 - Dostawa odczynników do testów serologicznych: odczynniki stanowiące kontrolę poprawności wykonywanych testów serologicznych oraz odczynniki do wykrywania lub identyfikacji przeciwciał skierowanych przeciwko antygenom krwinek czerwonych (konserwowane krwinki wzorcowe do układu ABO złożone z zestawu krwinek grupy krwi: O, A₁, B i A₂ oraz konserwowane krwinki wzorcowe do wykrywania przeciwciał złożone z odpowiednio dobranego zestawu krwinek grupy O).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **1B** do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 3 - Dostawa odczynników do oznaczania antygenów krwinek czerwonych – (ABO, Rh, inne układy grupowe), określania alloprzeciwciał naturalnych, odpornościowych oraz autoprzeciwciał, krwinki wzorcowe do screeningu przeciwciał (zestaw 3 krwinek wzorcowych do PTA i testu NaCl i zestaw 3 krwinek wzorcowych papainowanych do testu enzymatycznego), krwinki panelowe do identyfikacji przeciwciał (zestaw 11 krwinek panelowych do PTA i testu NaCl, zestaw 11 krwinek panelowych papainowanych do testu enzymatycznego) oraz zestaw do identyfikacji przeciwciał wieloswoistych lub skierowanych do antygenów o dużej częstotliwości występowania – technika mikrokolumnowa. Odczynniki i krwinki kompatybilne ze sprzętem jaki posiada zamawiający: czytnik Banjo, inkubatory, wirówki i pipety firmy DiaMed (marka BioRad).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **1C** do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 4 - Dostawa odczynników dodatkowych do testów serologicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **1D** do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 5 - Dostawa odczynników do diagnostyki przeciwciał skierowanych do antygenów krwinki płytkowej oraz antygenów HLA kl.I – metoda immunoenzymatyczna (ELISA).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **1E** do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 6 - Dostawa odczynników umożliwiających właściwe przygotowanie próbek krwi do badań.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **1F** do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 7 - Dostawa inaktywatora przeciwciał skierowanych do antygenów z układu Lewis, inaktywatora przeciwciał skierowanych do antygenów z układu P1Pk, zestawu krwinek wzorcowych do identyfikacji przeciwciał.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **1G** do niniejszej specyfikacji.

Uwaga! Przedstawione parametry, wskazania z podaniem producenta, należy traktować jako przykładowe ze względu na zasady określone w art.29 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania inne niż wyszczególnione w opisie pod warunkiem zachowania odpowiednich, równoważnych parametrów jakościowych i kompatybilności z posiadanym przez zamawiającego sprzętem, a Wykonawca w celu potwierdzenia tego faktu załączy do oferty stosowny dokument tj. specyfikację jakościową, świadectwo kontroli, certyfikat analizy itp.

3.2. Wymagania jakościowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Wszystkie odczynniki stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) pochodzić z bieżącej produkcji - termin przydatności do użycia odczynników wymienionych w zadaniach nr 1 – 7 (z wyjątkiem odczynników i krwinek, dla których warunki terminu ważności zostały określone dla poszczególnych pozycji w załącznikach 1B, 1C, 1D i 1G) - **nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia dostawy** do Zamawiającego,
 - b) **dostarczane w jednej dostawie pochodzić z jednej serii,**
 - c) wygląd zewnętrzny odczynnika: brak zmętnienia, osadu, hemolizy,
 - d) dawać wyraźne reakcje (dodatnie/ujemne z odpowiednio dobranymi krwinkami czerwonymi),
 - e) nie mogą stanowić zagrożenia biologicznego dla osób wykonujących badania,
 - f) odczynniki płynne:
 - muszą być konfekcjonowane w przezroczystych, szklanych opakowaniach zaopatrzonych w zakrętkę z umieszczonym w niej szklanym zakraplaczem zakończonym gumową ssawką,

chyba że treść w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowi inaczej, zgodnie z zakresem pojemności opisanym w formularzach cenowych (zał. 1A - 1G),

- g) każde opakowanie jednostkowe musi zawierać czytelną etykietę z następującymi informacjami:
- nazwa producenta,
 - nazwa odczynnika,
 - numer serii,
 - data ważności,
 - oznakowanie CE, IVD,
 - ilość/pojemność/objętość,
 - opis warunków przechowywania, zabezpieczających przed uszkodzeniem np.: temperatura przechowywania itp.,
- h) wraz z odczynnikami wymagana jest dostawa:
- kopi aktualnego dokumentu dopuszczającego przedmiot umowy do obrotu (stosowania) – certyfikat serii,
 - do każdego rodzaju odczynnika - ulotki w języku polskim zawierającą wszystkie, niezbędne informacje dot. stosowania, magazynowania i przechowywania dostarczonych odczynników,
 - dokumentu potwierdzającego monitorowanie temperatury transportu odczynników.
- i) jakość zaoferowanych odczynników musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w obowiązujących przepisach dotyczących publicznej służby krwi i wykonywania badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej,
- j) dana seria odczynników musi posiadać aktualne świadectwo kontroli jakości,
- k) w przypadku, gdy walidacja odczynników przeprowadzona przez Zamawiającego nie potwierdzi spełniania opisanych w zał. 1A - 1G wymagań, wykonawca zobowiąże się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z wysłaniem i kontrolą odczynnika przeprowadzoną przez jednostkę nadrzędną,
- l) wykonawca zapewni odpowiednie warunki i temperaturę transportu, dostarczając Zamawiającemu przy każdej dostawie dokument potwierdzający monitorowanie temperatury transportu odczynników,
- m) wykonawca wraz z pierwszą dostawą dostarczy Zamawiającemu karty charakterystyki dostarczanych odczynników,
- n) wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianie w składzie, warunkach przechowywania oraz instrukcji stosowania odczynnika przed jego dostarczeniem do Zamawiającego,
- o) wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dostarczać ten sam klon zaoferowanego odczynnika monoklonalnego (dotyczy poszczególnych pozycji w załączniku 1A).

- 2) Oferowane odczynniki muszą być oznakowane znakiem CE zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.186 z późn. zmianami).
- 3) Oferowane odczynniki muszą być zgłoszone do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.186 z późn. zmianami).

3.3. Kod CPV

33696200-7	Odczynniki do badania krwi
33696100-6	Odczynniki do klasyfikacji grupy krwi

3.4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na kilka lub jedno wybrane zadanie.

3.5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 7 ustawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa odczynników oraz materiałów pomocniczych niezbędnych do przeprowadzenia badania odbywać się będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, w terminie do 7 dni od dnia przesłania zamówienia (z wyjątkiem odczynników i krwinek, dla których warunki dostawy zostały określone dla poszczególnych pozycji w załącznikach 1B, 1C i 1G).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek wówczas, gdy wykaże się on doświadczeniem polegającym na należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej **3 zamówień (umów) dotyczących dostaw odczynników** objętych przedmiotem zamówienia (tj. odczynników do diagnostyki in-vitro), **w tym** wykonawcy składający ofertę na zadania nr 1, 2, 3 lub 7 muszą wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 zamówień dla Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
3. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
 5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 6. Zamawiający oceni - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy wskazane przez Zamawiającego w SIWZ. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 5 USTAWY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy/-ów na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz Platformie zakupowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (m. in.: firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o

ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.

5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że istniejące powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie w skazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO

7.1. Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składane wraz z ofertą.

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1, Wykonawca składa wg wzoru stanowiącego *Złącznik nr 2 do SIWZ*.

7.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*wzór wykazu zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w ust. 1*).

Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws. dokumentów”.

7.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

- a) charakterystyki/ulotki/opis oferowanych odczynników zawierające ich właściwości fizyko-chemiczne,
- b) Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, że oferowany wyrób medyczny jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami – jeżeli dotyczy wyrobu,
- c) Deklaracja Wytwórcy (Producenta) o spełnianiu wymagań zasadniczych dla oferowanych wyrobów medycznych – jeżeli dotyczy wyrobu,

7.4. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania składane wraz z ofertą.

- a) wypełniony szczegółowy formularz ofertowy (*odpowiednio wg dołączonego zał. 1A - 1G*)
- b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
- c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (*jeżeli dotyczy*),
- d) oświadczenia, że oferowane odczynniki spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (*wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ*)

7.5. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

8.1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień pkt.4.
2. Za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Wykonawcy mogą składać:
 - 1) ofertę, w formie pisemnej (oryginał),
 - 2) oświadczenie (wzór *Załącznik nr 2 do SIWZ*) w formie pisemnej (oryginał),
 - 3) dokumenty w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4) pełnomocnictwo, w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
3. Dane adresowe niezbędne do komunikacji z zamawiającym w formie pisemnej:
adres pocztowy: **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, ul. Kośnego 55 45-372 Opole, BUDYNEK B – I piętro SEKRETARIAT.**
4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w formie elektronicznej odbywa się przy użyciu platformy zakupowej **Marketplanet** – link do strony: (<https://rckik-opole.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>), dalej „Platforma Zakupowa”.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zamowienia@rckik-opole.com.pl.**

infolinia w zakresie obsługi Platformy Zakupowej: 22 57 687 90

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.).
7. Zamawiający informuje, że w toku postępowania nie będą udzielane wyjaśnienia treści SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.

8.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

1. Pytania i prośby wyjaśnienia SIWZ należy przysyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na Platformie Zakupowej.

8.3. Zmiany do SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego i Zamówień Publicznych – Aneta Olszowska, adres e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Ogólne zasady dotyczące składania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie/zadania. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, w jednej z wybranych form (pisemnie lub w formie elektronicznej) pod rygorem nieważności.
4. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca (nie później niż w terminie składania ofert) powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone do oferty w osobnej kopercie/pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.2. Oferty składane w formie pisemnej.

1. Oferta sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty (*Załącznik nr 1 oraz odpowiednio zał. 1A-1G do SIWZ*) powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
2. **Do formularza oferty należy załączyć:**
 - 1) Oświadczenie - *Załącznik nr 2 do SIWZ*,
 - 2) Oświadczenie - *Załącznik nr 3 do SIWZ*
 - 3) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeżeli dotyczy),

- 5) dokumenty wskazane w pkt. 7.4 SIWZ.
3. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętą imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej. Nie dopuszcza się podpisu złożonego jako faksymile.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
45-372 Opole, ul. Kośnego 55
OFERTA W PRZETARGU NA:
„DOSTAWĘ ODCZYNNIKÓW DO BADAŃ Z ZAKRESU IMMUNOLOGII
TRANSFUZJOLOGICZNEJ”
Nr sprawy ZP 3/2020
nie otwierać przed dniem: 17.06.2020 r., do godz. 12:30

6. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe Wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę Wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania.
8. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.3.
10. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
14. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.3. Oferty składane w formie elektronicznej.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Do elektronicznej oferty dołącza się następujące dokumenty i oświadczenia **każde odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**:
 - 1) wypełniony elektronicznie formularz ofertowy - *Załącznik nr 1 oraz odpowiednio załącznik 1A-1G do SIWZ* (zaleca się po wypełnieniu formularza, **zapisanie pliku w formacie PDF**, a następnie podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 2) oświadczenie - *Załączniku nr 2 do SIWZ* (zaleca się po wypełnieniu formularza **zapisanie pliku w formacie PDF**, a następnie podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 3) oświadczenie - *Załączniku nr 3 do SIWZ* (zaleca się po wypełnieniu formularza **zapisanie pliku w formacie PDF**, a następnie podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 4) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
 - 5) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeżeli dotyczy),
 - 6) dokumenty wskazane w pkt. 7.4 SIWZ.
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
4. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej "Rozporządzeniem") określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe),
 - b) komputer klasy PC/Apple z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows 8/Windows 10/MacOs w wersji wspieranej przez producenta;

- c) w przypadku komputera z systemem operacyjnym Windows 8, przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemu operacyjnego Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10, przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującą szyfrowanie o sile: 128bit,
 - d) Zainstalowana Java w wersji 1.8.0_144 lub nowszej. Konieczne jest dodanie adresu witryny Platformy Zakupowej do wyjątków (exception site list) w Javie, co wymaga uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - e) w przypadku komputera Apple przeglądarka Safari w wersji wspieranej przez producenta, pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie.
 - f) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: np. Chrome; Mozilla Firefox.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: **PDF**.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".
8. Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- a) dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES,
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

12. MEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Składanie ofert.

Oferty **w formie pisemnej** należy składać do dnia **17.06.2020 r.** do godz.12:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Sekretariacie** Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, BUDYNEK B.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2.

Oferty **w formie elektronicznej** należy składać do dnia **17.06.2020 r.** do godz.12:00 przy użyciu Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.

12.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.06.2020 r.** do godz.12:30 w siedzibie Zamawiającego tj. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, BUDYNEK B – pok. nr 7.

W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty złożone w formie pisemnej, a następnie oferty złożone za pomocą Platformy Zakupowej.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej RCKIK w Opolu oraz na Platformie Zakupowej.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług i) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług - VAT.
2. Skalkulowana przez Wykonawcę cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. uwzględniać ceny odczynników, koszty transportu, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, ewentualne upusty (rabaty), składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego. Zaoferowana **cena będzie niezmienna** do końca trwania umowy.
3. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, cyfrowo i słownie, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
4. W ofercie należy podać także wycenę analityczną ceny za realizację zadania (**odpowiednio wg zał. nr 1A - 1G do SIWZ**).

14. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Kryteria.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa - 95%.

Termin dostawy „na cito” – 5%.

14.2. Sposób oceny.

Za najkorzystniejszą w danym zadaniu zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionym poniżej kryterium:

Cena ofertowa:

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 95%.

$$\text{wzór 1} - P_c = C_n / C_b \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferowana brutto,

C_b – cena badanej oferty brutto.

Termin dostawy „na cito”:

Przez „termin dostawy na cito” Zamawiający rozumie, w wyjątkowych sytuacjach dostawy przedmiotu zamówienia w czasie maksymalnie do 5 dni od daty złożenia zamówienia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Za kryterium „termin dostawy na cito” Zamawiający przyzna punkty (P_t) w następujący sposób:

Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin dostawy na cito do:

- 1 dnia od momentu złożenia zamówienia za pomocą faksu – otrzyma 5 pkt.
- 2 dni do momentu złożenia zamówienia za pomocą faksu – otrzyma 4 pkt.
- 3 dni do momentu złożenia zamówienia za pomocą faksu – otrzyma 3 pkt.
- 4 dni do momentu złożenia zamówienia za pomocą faksu – otrzyma 2 pkt.
- 5 dni do momentu złożenia zamówienia za pomocą faksu – otrzyma 1 pkt.

Przyznanie punktów za kryterium „termin dostawy na cito” nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy znajdującego się w złożonej ofercie w przedmiotowym postępowaniu – patrz formularz ofertowy. W przypadku braku wpisu lub zadeklarowanie przez Wykonawcę w w/w oświadczeniu terminu dostawy na cito w czasie wynoszącym więcej niż 5 dni jako termin dostawy na cito spowoduje odrzucenie oferty.

Ocena końcowa:

Ocenę końcową oferty (P) stanowi suma uzyskanych punktów za poszczególne kryteria oceny ofert, czyli wartość punktowa kryterium „oferowana cena” za całość przedmiotu zamówienia podanego w ofercie + wartość punktowa kryterium - „Termin dostawy na cito”. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert. Jeżeli więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty.

Ocena końcowa wyliczona będzie wg wzoru 2:

$$\text{wzór 2} \quad P = P_c + P_t$$

14.3. Poprawianie omyłek

Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia rozbieżności cen wpisanych w załączniku nr 1 oraz załącznikach nr 1A-1G (odpowiednio), lub w przypadku ujawnienia w ofertach błędów rachunkowych, jako prawidłowe zostaną przyjęte ceny jednostkowe netto przedstawione w załącznikach nr 1A-1G.

14.4. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danym zadaniu, w oparciu o podane kryteria wyboru.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, dotyczącej:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli Zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
 - 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł

powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Wzór oferty – zał. nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz oferty – zał. 1A - 1G
3. Wzór oświadczenia – zał. nr 2
4. Wzór oświadczenia – zał. nr 3
5. Wzór umowy – zał. nr 4