



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY ZP 2/2020

**Usługa grupowego ubezpieczenia na życie
pracowników oraz członków ich rodzin**

OPRACOWAŁ:

Aneta Olszowska

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR RCKiK w Opolu
dr n. med. Iwona Rajca- Biernacka**

Opole, 2020 r.

Spis treści:

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1. ZAMAWIAJĄCY	3
1.2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
3.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
3.2. KOD CPV	4
3.3. OFERTY CZĘŚCIOWE	4
3.4. OFERTY WARIANTOWE	4
3.5. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6	4
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	5
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.	5
7.1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	5
7.2. OŚWIADCZENIA SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA PLATFORMIE ZAKUPOWEJ INFORMACJI O ZŁOŻONYCH OFERTACH.	6
7.3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO	6
7.4. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.	6
7.5. FORMA DOKUMENTÓW.	7
8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	8
8.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	8
8.2. PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ	8
8.3. ZMIANY DO SIWZ	9
9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	9
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	9
11.1. OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT	9
11.2. OFERTY SKŁADANE W FORMIE PISEMNEJ.	10
11.3. OFERTY SKŁADANE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ.....	11
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
12.1. SKŁADANIE OFERT.	13
12.2. OTWARCIE OFERT.	13
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	13
14. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.	14
14.1. KRYTERIA.....	14
14.2. SPOSÓB OCENY.	14
14.3. POPRAWIANIE OMYŁEK.	17
14.4. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	18
15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.	18
16. WARUNKI UMOWY	18
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	18
18. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI	19

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

Adres: ul: Kośnego 55, 45-372 Opole,

Telefon: (77) 44 10 600, faks: (77) 44 10 821

Adres e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl

Witryna: www.rckik-opole.com.pl,

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00,

NIP: 754-25-54-112, Regon: 000292103, BDO: 000039180

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP 2/2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 w związku z art.10 ustawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
3. **Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z późn. zm.), **oprócz formy pisemnej dopuszczona zostaje możliwość złożenia oferty i oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy w postaci elektronicznej.** Wymagania i sposób złożenia oferty, dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej określone są w pkt. **7.5, pkt.8 i 14 SIWZ.**
5. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której

dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa grupowego ubezpieczenia na życie pracowników oraz członków ich rodzin.
2. Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Liczba osób zatrudnionych wynosi 103 osoby, z czego ubezpieczonych jest 114 osób (stan na maj 2020 roku).
4. Zamawiający nie gwarantuje, że wszyscy pracownicy skorzystają z możliwości przystąpienia do ubezpieczenia grupowego. Zaproponowane przez wybranego Wykonawcę w ofercie warunki ubezpieczenia będą obowiązywać, o ile przynajmniej 50 osób uprawnionych przystąpi do ubezpieczenia.

3.2. Kod CPV

66511000-5 | Usługi ubezpieczeń na życie

3.3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w trybie z wolnej ręki zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez okres **24 miesięcy - od dnia 01.07.2020 r. do 30.06.2022 r.** z opcją przedłużenia **okresu realizacji usługi ubezpieczenia o okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.** Warunki dotyczące opcji zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunek w zakresie posiadania **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia

określonej działalności zawodowej, wynikających z obowiązujących przepisów tj. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, tj. uzyskał zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w Dziale I grupa 1 i 5, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 381 ze zm.) lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego możliwość wykonywania działalności ubezpieczeniowej, a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 1990 r. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej lub na podstawie innego dokumentu potwierdzającego możliwość wykonywania działalności ubezpieczeniowej, w przypadku prowadzenia działalności na podstawie innej niż zezwolenie.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy/-ów na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

7.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert, **oświadczenia stanowiącego potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zwane dalej Oświadczeniem. Wykonawca w Oświadczeniu zobowiązany jest

przedstawić w szczególności informacje o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt.13-22.

Szczegółowy zakres wymagań informacji, które powinno zawierać Oświadczenie, wskazany jest we wzorze Oświadczenia zawartym w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, składa każdy w tych wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia.

7.2. Oświadczenia składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie Zakupowej informacji o złożonych ofertach.

- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 369) co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.
- 2) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

Wzór oświadczenia Zamawiający udostępni wraz informacją o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

7.3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

Zgodnie z art. 26 ust. 2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień składania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:

- 1) zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 381), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający możliwość wykonywania działalności ubezpieczeniowej, w przypadku prowadzenia działalności na podstawie innej niż zezwolenie.
- 2) Ogólne Warunki ubezpieczenia OWU – (podstawowego i dodatkowego), mające zastosowanie do umowy ubezpieczenia, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania.
- 3) Katalog operacji chirurgicznych.
- 4) Warunki indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia (jeśli dotyczy).
- 5) Warunki assistance (jeśli dotyczy).

7.4. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg Załącznika nr 2),

- 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),

7.5. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w **pkt. 7.1, 7.2, 7.4**, składane są zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - a) w oryginale w formie pisemnej lub
 - b) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 7.3** składane jest zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - a) w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, lub
 - b) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - 1) Wykonawca,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
 - 3) Podwykonawca (jeżeli dotyczy),
 w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

8.1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień pkt.4.
2. Za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Wykonawcy mogą składać:
 - 1) ofertę, w formie pisemnej (oryginał),
 - 2) oświadczenie (wzór Załącznik nr 3 do SIWZ) w formie pisemnej (oryginał),
 - 3) dokumenty w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4) pełnomocnictwo, w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
3. Dane adresowe niezbędne do komunikacji z zamawiającym w formie pisemnej:
adres pocztowy: **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, ul. Kośnego 55 45-372 Opole, BUDYNEK B – I piętro SEKRETARIAT.**
4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w formie elektronicznej odbywa się przy użyciu platformy zakupowej **Marketplanet** – link do strony: (<https://rckik-opole.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>), dalej „Platforma Zakupowa”.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zamowienia@rckik-opole.com.pl.**
infolinia w zakresie obsługi Platformy Zakupowej: 22 57 687 90
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.).
7. Zamawiający informuje, że w toku postępowania nie będą udzielane wyjaśnienia treści SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.

8.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

1. Pytania i prośby wyjaśnienia SIWZ należy przysyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na Platformie Zakupowej.

8.3. Zmiany do SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego i Zamówień Publicznych – Aneta Olszowska,

e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Ogólne zasady dotyczące składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, w jednej z wybranych form (pisemnie lub w postaci elektronicznej) pod rygorem nieważności.
3. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca (nie później niż w terminie składania ofert) powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone do oferty w osobnej kopercie/pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.2. Oferty składane w formie pisemnej.

1. Oferta sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
2. **Do formularza oferty należy załączyć:**
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ
 - 2) Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli dotyczy),
3. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętą imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej. Nie dopuszcza się podpisu złożonego jako faksymile.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

45-372 Opole, ul. Kośnego 55

OFERTA W PRZETARGU NA:

**„Usługa grupowego ubezpieczenia na życie
pracowników oraz członków ich rodzin”**

Nr sprawy ZP 2/2020

nie otwierać przed dniem: 04.06.2020 r., do godz. 12:30

6. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe Wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę Wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania.
8. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.2.
10. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
14. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.3. Oferty składane w postaci elektronicznej.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Do elektronicznej oferty dołącza się następujące dokumenty i oświadczenia **każde odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**:
 - 1) wypełniony elektronicznie formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ (zaleca się po wypełnieniu formularza, **zapisanie pliku w formacie PDF**, a następnie podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 2) oświadczenie - Załączniku nr 3 do SIWZ (zaleca się po wypełnieniu formularza **zapisanie pliku w formacie PDF**, a następnie podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 3) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeżeli dotyczy),
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.

4. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej "Rozporządzeniem") określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe),
 - b) komputer klasy PC/Apple z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows 8/Windows 10/MacOs w wersji wspieranej przez producenta;
 - c) w przypadku komputera z systemem operacyjnym Windows 8, przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemu operacyjnego Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10, przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującą szyfrowanie o sile: 128bit,
 - Zainstalowana Java w wersji 1.8.0_144 lub nowszej. Konieczne jest dodanie adresu witryny Platformy Zakupowej do wyjątków (exception site list) w Javie, co wymaga uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - d) w przypadku komputera Apple przeglądarka Safari w wersji wspieranej przez producenta, pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie.
 - e) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: np. Chrome; Mozilla Firefox.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: **PDF**.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".
8. Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- a) dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES,
- b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Składanie ofert.

Oferty **w formie pisemnej** należy składać do dnia 04.06.2020 r. do godz.12:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Sekretariacie** Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, BUDYNEK B

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2.

Oferty **w postaci elektronicznej** należy składać do dnia 04.06.2020 r. do godz.12:00 przy użyciu Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.

12.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert złożonych w formie pisemnej oraz w postaci elektronicznej nastąpi dnia 04.06.2020 r., o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego tj. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, pok. nr 7.

W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty złożone w formie pisemnej, a następnie oferty złożone za pomocą Platformy Zakupowej.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Informacje podawane podczas otwarcia ofert zostaną zamieszczone na Platformie Zakupowej.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług i) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług - VAT.
2. W Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) należy podać wartość oferty brutto: cyfrowo i słownie.
3. Wartość oferty brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia

tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

5. Przedstawiona w „Formularzu oferty”- Załącznik nr 2 do SIWZ cena stanowiąca wysokość miesięcznej składki ubezpieczeniowej będzie stanowiła podstawę do rozliczeń między stronami przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ i opisanych w projekcie umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

14. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Kryteria.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena - 20%

wysokość świadczeń - 50%

klauzule fakultatywne - 30%

14.2. Sposób oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionym poniżej kryterium:

Cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 20%.

wzór 1 - $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 20\%$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej;

Wysokość świadczeń

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 50 punktów.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$W = \sum W_n$$

gdzie:

W_n - liczba przyznanych punktów dla wybranych oferowanych świadczeń w ofercie badanej

W - liczba przyznanych punktów za kryterium „wysokość świadczeń” w ofercie badanej

Przyznanie punktów w kryterium „wysokość świadczeń” w badanej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższej tabeli.

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wymagane, minimalne wartości świadczeń (wartości skumulowane)	Punkty dodatkowe za wyższe świadczenie ponad wymagane minimum	Maksymalna ilość punktów za dane świadczenia*
1.	Zgon ubezpieczonego	50 000,00	za każde dodatkowe 10 000 zł - 2 pkt.	10
2.	Zgon małżonka lub partnera	17 000,00	za każde dodatkowe 2 000 zł - 1 pkt.	4
3.	Zgon rodzica	2 700,00	za każde dodatkowe 300 zł - 1 pkt.	3
4.	Zgon rodzica małżonka lub partnera	2 700,00	za każde dodatkowe 300 zł - 1 pkt.	3
5.	Urodzenie się dziecka	2 000,00	za każde dodatkowe 200 zł - 1 pkt.	5
6.	Powstanie trwałego uszczerbku na zdrowiu ubezpieczonego w wyniku wypadku (za 1% uszczerbku na zdrowiu ubezpieczonego)	600,00	za każde dodatkowe 100 zł - 2 pkt.	8
7.	Wystąpienie u ubezpieczonego poważnego zachorowania określonego w Katalogu Poważnych Zachorowań	15 000,00	za każde dodatkowe 1 000 zł - 1 pkt.	3
8.	Wystąpienie u małżonka lub partnera poważnego zachorowania określonego w Katalogu Poważnych Zachorowań	4 000,00	za każde dodatkowe 2 000 zł - 1 pkt.	2
9.	Dzienne świadczenie szpitalne ubezpieczonego za dzień pobytu w wyniku wypadku do 14 dnia	170,00	za każde dodatkowe 30zł - 1 pkt.	1
10.	Dzienne świadczenie szpitalne ubezpieczonego od 15 dnia pobytu w wyniku wypadku	85,00	za każde dodatkowe 15 zł - 1 pkt.	1
11.	Dzienne świadczenie szpitalne ubezpieczonego za dzień pobytu w wyniku choroby	60,00	za każde dodatkowe 10 zł - 0,5 pkt.	1
12.	Jednorazowe świadczenie za pobyt na OIOM w wyniku wypadku	1 000,00	za dodatkowe 500 zł - 1 pkt.	1
14.	Jednorazowe świadczenie za pobyt na OIOM w wyniku choroby	1 000,00	za dodatkowe 500 zł - 1 pkt.	1
15.	Operacje ubezpieczonego	kwota bazowa 3 000,00	za każde dodatkowe 1 000 zł - 1 pkt.	7

Klauzule fakultatywne

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 30 punktów.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = \sum K_n$$

gdzie:

K_n - liczba przyznanych punktów za akceptację poszczególnych klauzul w ofercie badanej

K - liczba przyznanych punktów za kryterium „wysokość świadczeń” w ofercie badanej

Przyznanie punktów w kryterium „klauzule fakultatywne” w badanej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższej tabeli.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane jako suma punktów ze wszystkich zaoferowanych klauzul.

L.p.	Rodzaj świadczenia	Punkty dodatkowe za świadczenie
1		2
1.	Rozszerzenie zakresu ochrony o ryzyko trwałego uszczerbku na zdrowiu wskutek zawału / udaru ze świadczeniem stanowiącym 75% świadczenia z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu wskutek nieszczęśliwego wypadku.	2
2.	Uwzględnienie dziennego świadczenia rekonwalescencyjnego dla ubezpieczonego w wysokości 50% „dziennego świadczenia szpitalnego wskutek choroby od 15 dnia”. Dienne świadczenie rekonwalescencyjne płatne przez max. 30 dni po min. 14-stodniowym pobycie w szpitalu.	2
3.	Rozszerzenie zakresu terytorialnego dla ryzyka pobytu w szpitalu i związanego z nim dziennego świadczenia szpitalnego na cały świat.	1
4.	Rozszerzenie zakresu terytorialnego dla ryzyka operacji medycznych na UE i/lub strefy Schengen.	1
5.	Ryczałt na leki: świadczenie pieniężne w kwocie min.200 zł na pokrycie kosztów nabycia przez Ubezpieczonego leków po pobycie w szpitalu, wypłacane wraz z wypłatą świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu (przynajmniej 3 razy w roku polisowym). Wykonawca nie będzie wymagał od Ubezpieczonego przedstawienia rachunków lub recept na zakupione leki.	1
6.	Wypłata świadczenia z tytułu poronienia w wysokości 30% świadczenia z tytułu urodzenia dziecka.	2
7.	Wypłata świadczenia w przypadku przeprowadzenia operacji chirurgicznej nie ujętej w zamkniętym katalogu Wykonawcy w kwocie co najmniej równej świadczeniu przewidzianemu dla najniższej klasy / kategorii / grupy operacji.	2
8.	Rozszerzenie zakresu poważnych zachorowań ubezpieczonego o dodatkowe jednostki chorobowe (powyżej wymaganego minimum). - 5 jednostek chorobowych - 1 pkt, - 10 jednostek chorobowych - 1,5 pkt, - 15 jednostek chorobowych - 2 pkt, - 20 jednostek chorobowych - 2,5 pkt, - 25 i więcej jednostek chorobowych - 3 pkt.	3

9.	Przyjęcie następującej definicji zawału dla celów ryzyka śmierci oraz trwałego uszczerbku na zdrowiu wskutek zawału: „Wystąpienie martwicy ograniczonego obszaru mięśnia sercowego jako skutek ostrego niedokrwienia rozpoznane i potwierdzone przez lekarza w oparciu o aktualną wiedzę medyczną.”	3
10.	Przyjęcie następującej definicji udaru dla celów ryzyka śmierci oraz trwałego uszczerbku na zdrowiu wskutek udaru: „Nagłe, ogniskowe lub uogólnione i nieodwracalne uszkodzenie mózgu powstałe w następstwie zmian naczyniowych (wylew krwi do mózgu lub zatrzymanie dopływu krwi do mózgu lub zator), powodujące powstanie trwałych ubytków neurologicznych, rozpoznane i potwierdzone przez lekarza w oparciu o aktualną wiedzę medyczną, za wyjątkiem epizodów przemijającego niedokrwienia mózgu lub uszkodzenia mózgu w następstwie krwawienia śródczaszkowego spowodowanego urazem zewnętrznym.”	3
11.	Zniesienie karencji dla osób przystępujących w rocznicę wdrożenia programu (rocznica polisy).	1
12.	Usługi assistance.	1
13.	Prawo do indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia przez pierwsze 12 miesięcy na warunkach ubezpieczenia grupowego.	3
14.	Świadczenie za pobyt dziecka w szpitalu w skutek choroby w wysokości 50% świadczenia przysługującego ubezpieczonemu.	2
15.	Świadczenie za pobyt dziecka w szpitalu w skutek NW w wysokości 50% świadczenia przysługującego ubezpieczonemu.	2
16.	Okres wyłączenia ochrony ubezpieczeniowej w przypadku śmierci Ubezpieczonego w następstwie samobójstwa będzie nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. Jeżeli osoba była wcześniej ubezpieczona, to Wykonawca zaliczy do okresu wyłączenia odpowiedzialności z tytułu zgonu Ubezpieczonego w wyniku samobójstwa staż Ubezpieczonego w ramach poprzedniej umowy grupowego ubezpieczenia na życie, którą Ubezpieczony był objęty.	1

Ocena łączna.

Łączna liczba punktów (P) przyznana każdej ofercie zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = C + W + K$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez każdą ofertę – 100. Ocena oferty zaokrąglana będzie do 2 miejsc po przecinku.

14.3. Poprawianie omyłek.

Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia rozbieżności w ofertach składanych w formie elektronicznej w zakresie cen wpisanych w załączonym pliku formularza ofertowego i na formularzu Platformy Zakupowej, jako prawidłowe zostanie przyjęta cena przedstawiona w Załączniku nr 3.

14.4. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

16. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, dotyczącej:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci

elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli Zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
 - 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz oferty - Załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia - Załącznik nr 3
4. Wzór umowy - Załącznik nr 4