



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY ZP 2/2019

**Opracowanie dokumentacji projektowej przy zastosowaniu BIM na remont i przebudowę
budynku głównego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu**

OPRACOWAŁ:

Aneta Olszowska

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR RCKiK w Opolu
Dr n. med. Iwona Rajca- Biernacka**

Spis treści:

1. INFORMACJE OGÓLNE	4
1.1. ZAMAWIAJĄCY	4
1.2. NUMER POSTĘPOWANIA	4
1.3. SKRÓTY I DEFINICJE	4
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
3.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3.2. KOD CPV	5
3.3. OFERTY CZĘŚCIOWE	5
3.4. OFERTY WARIANTOWE	5
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
5.1. W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ	6
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	8
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.	9
7.1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	9
7.2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO	9
8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	10
8.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	10
8.2. PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ.....	11
8.3. ZMIANY DO SIWZ.....	11
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
11. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	13
12. ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY.	13
13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
13.1. SKŁADANIE OFERT.....	13
13.2. OTWARCIE OFERT.....	14
14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	14
15. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.	15
15.1. KRYTERIA.	15
15.2. SPOSÓB OCENY	15
15.3. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	17

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY	17
17. WARUNKI UMOWY	17
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	17
19. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	18
20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI	19

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

Adres: ul. Kośnego 55, 45-372 Opole,

Telefon: (077) 44 10 600, faks: (077) 44 10 821

Adres e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl

Witryna: www.rckik-opole.com.pl,

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00,

NIP: 754-25-54-112, Regon: 000292103.

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP 2/2019**.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Skróty i definicje

W dokumencie obowiązują skróty i definicje wyjaśnione w załączniku nr 1A do SIWZ.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art.39 w związku z art.10 ustawy. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej przy zastosowaniu BIM na remont i przebudowę budynku głównego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Etap I

- a. Sporządzenie dokładnej aktualnej inwentaryzacji architektoniczno–budowlanej obiektu do celów projektowych;
- b. Sporządzenie wstępnej koncepcji architektonicznej wraz ze wstępną propozycją rozwiązań materiałowych;

- c. Wykonanie z uwzględnieniem uwag Zamawiającego na podstawie przedstawionej koncepcji architektonicznej, pełnej dokumentacji projektu budowlanego przebudowy w zakresie: zgodnym z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. 2018 poz. 1202), niezbędnym do uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń oraz innych potrzebnych dokumentów urzędowych niezbędnych do rozpoczęcia przebudowy;
- d. Wykonanie pełnej dokumentacji projektowej, niezbędnej do opracowania, na jej podstawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) tj.: projekty wykonawcze przebudowy, przedmiary robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów);
- e. Uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń oraz innych potrzebnych dokumentów urzędowych niezbędnych do rozpoczęcia przebudowy.

2. Etap II

Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania procedury przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy robót.

3. Etap III

- a. Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji,
- b. Aktualizacja modeli BIM w zakresie wynikającym z pełnienia czynności nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **1A** do niniejszej specyfikacji.

3.2. Kod CPV

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

79930000-2 Specjalne usługi projektowe

79932000-6 Usługi projektowania wnętrz

71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3.3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3.1 ppkt 1 nastąpi w terminie:

- 100 dni od dnia podpisania umowy dla zakresu opisanego w lit. a do c,
- 175 dni od dnia podpisania umowy dla zakresu opisanego w lit. d oraz lit. e.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu:

5.1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy i/lub przebudowy i/lub remontu i/lub, modernizacji i/lub rozbudowy i/lub nadbudowy i/lub adaptacji budynku użyteczności publicznej obejmującej powierzchnię min. 1000 m² każde.

Wskazane doświadczenie powinno obejmować wykonanie dokumentacji co najmniej w zakresie wymaganym przedmiotowym zamówieniem tj. co najmniej projekt budowlany oraz projekty wykonawcze wielobranżowe (w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnej, elektrycznej).

2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na opracowaniu przy zastosowaniu BIM dokumentacji projektowej obiektu kubaturowego o powierzchni nie mniejszej niż 500 m².

UWAGA: pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub na czas realizacji zamówienia będzie dysponował legalnym oprogramowaniem niezbędnym do projektowania w technologii BIM w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia tj. wszystkich branż objętych przedmiotem zamówienia spełniającego wymagania określone w załączniku 1A do SIWZ.
4. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub na czas realizacji przedmiotowego zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do jego realizacji tj.:
 - a. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję: Projektant w branży architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej – posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą doświadczenie w opracowaniu/wykonaniu dokumentacji projektowej dla przynajmniej 2 obiektów użyteczności publicznej o powierzchni min. 1000 m² każda,
 - b. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję: Projektant w branży sanitarnej - posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane umożliwiające projektowanie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych

- i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą doświadczenie w opracowaniu/wykonaniu dokumentacji projektowej dla przynajmniej 2 obiektów użyteczności publicznej o powierzchni min. 1000 m² każda,
- c. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję: Projektant w branży elektrycznej - posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą doświadczenie w opracowaniu/wykonaniu dokumentacji projektowej dla przynajmniej 2 obiektów użyteczności publicznej o powierzchni min. 1000 m² każda;
- d. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję: Koordynator BIM, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne z zakresu budownictwa lub architektury oraz doświadczenie zawodowe w koordynacji wielobranżowych projektów (tj. obejmujących co najmniej branżę architektoniczną lub konstrukcyjną oraz dowolną instalację) realizowanych przy zastosowaniu BIM co najmniej w zakresie projektu budowlanego dla minimum jednego obiektu o powierzchni nie mniejszej niż 500 m².

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji. Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2018 poz.1202 z późn. zm.) Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania. Zgodnie z art. 12 a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (ustawa z dnia 22.12.2005 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.).

5. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania **w ofercie** imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych oraz doświadczeniu tych osób w zakresie niezbędnym do oceny oferty w kryterium Doświadczenia personelu Wykonawcy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w ppkt 2, ppkt 3 oraz ppkt 4 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie natomiast warunek udziału, o którym mowa w ppkt 1 musi spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie (nie dotyczy Koordynatora BIM).
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
10. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy/-ów na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (m. in.: firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie), Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu w zakresie zadań na które Wykonawca złożył ofertę.
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że istniejące powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16 -20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

7.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zwane dalej Oświadczeniem. Wykonawca w Oświadczeniu zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt.13-22. Szczegółowy zakres wymagań informacji, które powinno zawierać Oświadczenie wskazany jest we wzorze Oświadczenia zawartym w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, składa każdy z tych wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa powyżej.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

7.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **aktualnych na dzień składania** dokumentów potwierdzających, że:

brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Do wezwania zostaną dołączone edytowalne wzory formularzy.

Dokumentami / oświadczeniami są:

- a. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- b. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. 5.1 ppkt. 3 SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- c. wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych oraz doświadczeniu tych osób,
- d. zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Zmawiającemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*).

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę mają spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w Postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

8.1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2.
2. Za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Wykonawcy są zobowiązani składać:

- a. ofertę wraz z załącznikami, w formie pisemnej (oryginał),

- b. dokumenty w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, oraz zgodnie z wezwaniem Zamawiającego. Zamawiający uzna, te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu,
 - c. pełnomocnictwo, w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
3. Dane adresowe niezbędne do komunikacji z zamawiającym:
- a. adres pocztowy: **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu**
SEKRETARIAT pok. nr 4, ul. Kośnego 55, 45-372 Opole,
 - b. adres poczty elektronicznej - zamowienia@rcsik-opole.com.pl,
4. Zamawiający informuje, że w toku postępowania nie będą udzielane wyjaśnienia treści SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.

8.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8.3. Zmiany do SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Oferta sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. **Do formularza oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt 7.1 SIWZ.**

5. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętą imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

45-372 Opole, ul. Kośnego 55

OFERTA W PRZETARGU NA:

„PROJEKT PRZEBUDOWY RCKiK”

Nr sprawy ZP 2/2019

nie otwierać przed dniem: 07.03.2019 r., do godz. 12:30

8. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania.
10. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
11. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w ppkt 3.
12. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
16. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (**m. in.: firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie**), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) co wykonawcy, **którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że istniejące powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **07.03.2019** r. do godz.12:00 w siedzibie zamawiającego, tj. w **Sekretariacie** Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, **BUDYNEK B pok. nr 4.**

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.

13.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.03.2019** r. do godz.12:30 w siedzibie zamawiającego tj. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, pok. nr 4.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca w ofercie poda cenę całkowitą za realizację zamówienia stanowiącą sumę cen za wykonanie wszystkich etapów określonych w SIWZ.
2. Wykonawca w ofercie winien podać także:
 - a. cenę za realizację zamówienia na wykonanie **Etapu I i II (cena ryczałtowa)**, która powinna zawierać **wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określone w SIWZ dla tych etapów**,
 - b. cenę za jeden **miesiąc świadczenia usług nadzoru autorskiego (cena ryczałtowa)** podczas realizacji Etapu III, która powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określone w SIWZ dla tego etapu,
 - c. cenę za realizację zamówienia za wykonanie **całego Etapu III**.
3. Do obliczenia ceny za realizację całego Etapu III, o której mowa w pkt. 2 lit. c, należy przyjąć 12 miesięczny okres trwania inwestycji, z tym że cena ta nie może przekraczać 15% ceny Etapu I i II.
4. Ceny należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę, o której mowa w pkt 1 należy podać z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
6. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz cło i podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca

składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

15.1. Kryteria.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował kryteriami i ich znaczeniem, które przedstawia Tabela 1.

Tabela 1: Kryteria oceny ofert

Kryterium	Kryterium	Waga [%]
C	Cena ofertowa	60
D	Doświadczenie personelu Wykonawcy	30
L	Sposób pozyskania danych do sporządzenia inwentaryzacji	10

15.2. Sposób oceny

W toku badania ofert komisja przetargowa dokona badania ofert na podstawie dostarczonych dokumentów pod kontem zgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na podstawie określonych kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów P zgodnie ze wzorem:

$$\text{Wzór 1: } P = P_C + P_D + P_L$$

Gdzie:

P_C – ilość punktów uzyskana przez Oferenta w kryterium „Cena ofertowa”,

P_D – ilość punktów uzyskana przez Oferenta w kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy”,

P_L – ilość punktów uzyskana przez Oferenta w kryterium „Sposób pozyskania danych do sporządzenia inwentaryzacji”,

w przedstawionych poniżej kryteriach:

Kryterium: cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

$$\text{Wzór 2: } P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena,

C_b – cena oferty badanej.

Kryterium: doświadczenie personelu Wykonawcy

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeśli osoby dedykowane do realizacji zamówienia tj. Koordynator BIM oraz pozostałe osoby wskazane do realizacji zamówienia, posiadają doświadczenie ponad wymagane dla spełniania warunków udziału w postępowaniu (patrz pkt 5.1 ppkt 2 SIWZ).

Zamawiający przyzna:

Dotyczy Koordynatora BIM:

jeden dodatkowy punkt dla każdego zamówienia (umowy) polegającego na koordynacji projektu realizowanego w metodologii BIM dla obiektu o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² realizowanego w branżach: architektonicznej lub konstrukcyjnej oraz co najmniej jednej instalacji minimum w zakresie projektu budowlanego, gdzie osoba ta pełniła rolę Koordynatora BIM, Managera BIM, Managera Informacji BIM lub równoważną wg definicji zawartej w załączniku 1A do SIWZ.

Dotyczy osób pełniących rolę projektantów w branżach:

jeden dodatkowy punkt dla każdego zamówienia (umowy) polegającego na realizacji dokumentacji projektowej obiektu kubaturowego o powierzchni min. 500 m² w technologii **BIM**, gdzie osoba ta pełniła rolę projektanta w branży, do której został wskazany w ofercie.

W przypadku, gdy jedno zamówienie (umowa) potwierdza spełnienie więcej niż jednego kryterium w zakresie wymaganego lub dodatkowego doświadczenia Wykonawcy winien wskazać je w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) odpowiednią ilość razy.

Łącznie dla tych osób, maksymalnie Zamawiający przyzna 30 punktów.

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$\text{Wzór 3: } P_D = \frac{D_w}{D_b} \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

D_w – najwyższa ilość punktów uzyskana przez Ofertę niepodlegającą odrzuceniu w kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy”,

D_b – ilość punktów uzyskana przez badaną Ofertę.

Kryterium: sposób pozyskania danych do sporządzenia inwentaryzacji

Zamawiający przyzna badanej ofercie:

- P_L=0 gdy Wykonawca nie zadeklarował wykonania inwentaryzacji przy zastosowaniu metod laserowych,
- P_L=5 gdy Wykonawca zadeklarował wykonanie inwentaryzacji architektoniczno–budowlanej przy zastosowaniu metod laserowych,
- P_L=10 gdy Wykonawca zadeklarował wykonanie inwentaryzacji architektoniczno–budowlanej oraz instalacji wewnątrz obiektu przy zastosowaniu metod laserowych.

15.3. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy powiadomi wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danym zadaniu, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

17. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, dotyczącej:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
- 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu (dalej „RCKiK”), ul. Kośnego 55; 45-372 Opole, NIP: 754-25-54-112, REGON: 000292103, nr telefonu 77 44 13 809.
2. RCKiK wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nr tel. 77 44 13 809; e-mail - iod@rckik-opole.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na remont i przebudowę i budynku głównego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu.” nr sprawy ZP 10/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. 1A.
3. Wzór oświadczenia – zał. nr 2.
4. Wzór zobowiązania – zał. nr 3.
5. Projekt umowy – zał. nr 4

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.