UMOWA
Nr ZPU 54/2018

z dnia ………………………. r.

zawarta pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu** z siedzibą przy ul. Kośnego 55, 45–372 Opole,

działającym na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000009878,

w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

Dyrektor – Iwona Rajca-Biernacka,

a

**……………………………………**

NIP: …………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą,** w imieniu którego działają:

………………………………………………………

została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa **odczynników hematologicznych wraz
z materiałami pomocniczymi niezbędnymi do wykonania 65 000 oznaczeń, wraz z dzierżawą dwóch analizatorów hematologicznych, model: …………………………………………...**
2. Szczegółowy wykaz odczynników, materiałów pomocniczych oraz dane dotyczące dzierżawy znajdują się w zał. nr 1A, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zaoferowana ilość odczynników i materiałów pomocniczych okaże się niewystarczająca do wykonania określonej w ust. 1 ilości oznaczeń, wykonawca dostarczy brakującą ilość nieodpłatnie.
4. Zamawiający zastrzega, iż podany w zał. nr 1A czas dzierżawy analizatorów i ilość dostarczanej krwi kontrolnej będzie uzależniony od zużycia dostarczonych odczynników w ilości niezbędnej do wykonania 65 000 oznaczeń.
5. Razem z każdą dostawą odczynników Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszelkiego rodzaju materiałów zużywalnych (pomocniczych) w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań przy pomocy dostarczonej ilości odczynników, zgodnej z metodyką badań, np. płyny płuczące, bufory, końcówki do dozowania, kalibratory, kontrole i odkażalniki (preparaty do neutralizacji odpadów skażonych (płynnych) wytwarzanych podczas wykonywania badań), itd.
6. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze odczynników i materiałów pomocniczych będą oznaczone zgodnie z obwiązującymi w Polsce przepisami.
7. Przed pierwszą dostawą odczynników Wykonawca dostarczy komplet automatycznej aparatury ……………………….. i …………………… firmy ………………………………. umożliwiający wykonywanie badań z użyciem odczynników wymienionych w ust. 1, zwany w dalszej części umowy aparatami.
8. Dzierżawa aparatów będzie obejmowała okres od momentu:
 - zakończenia przez Wykonawcę czynności związanych z montażem i uruchomieniem aparatów w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, sprawdzeniem poprawności ich funkcjonowania, walidacji, podłączeniem do systemu „Banku Krwi” (IBs) w celu transmisji danych i przeszkoleniem personelu Zamawiającego mające na celu nabycie praktycznej obsługi aparatów do momentu:

- wykorzystania wszystkich dostarczonych odczynników.

8.1. W przypadku wcześniejszego wykorzystania odczynników dzierżawa zostanie naliczona za okres pracy aparatów do momentu wykorzystania odczynników.

8.2. W przypadku gdy w przewidywanym okresie dzierżawy Zamawiający nie wykona przewidzianej w umowie ilości oznaczeń, dzierżawa zostanie przedłużona do czasu niezbędnego do wykonania planowanej ilości badań.

8.3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o zakończeniu pracy na aparacie.

1. Wykonawca ma obowiązek załatwienia wszystkich formalności celnych związanych z dostawą aparatów we własnym zakresie, bez udziału Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne oraz wyposażenie dostarczonych aparatów są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy ZPU 54/2018

**§ 2**

**CENA UMOWY**

1. Strony uzgadniają łączną cenę przedmiotu umowy na kwotę brutto **…………………………. PLN** (słownie: …………………………………………………./100 PLN).
2. Jako podstawę obliczenia ceny określonej w ust. 1 przyjęto ceny określone w zał. nr 1B do niniejszej umowy (wycena analityczna ceny).
3. Ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 1B nie ulegną zmianie przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Po tym terminie ceny **Wykonawcy** mogą ulec zmianie
o aktualnie obowiązujący średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą należycie zrealizowaną dostawę po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału Protokołu Zdawczo-Odbiorczego (wzór Protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy) potwierdzającego dostawę odczynników, materiałów pomocniczych oraz faktury potwierdzającej rozliczenie finansowe, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia w/w dokumentów Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	1. Pierwszą dostawę uważa się za należycie zrealizowaną po dostarczeniu przez **Wykonawcę** do **Zamawiającego** odczynników, materiałów pomocniczych oraz po:
		1. dostarczeniu do **Zamawiającego** aparatów*,*
		2. zainstalowaniu i prawidłowym uruchomieniu wszystkich funkcji dostarczonych aparatów, podłączeniu do systemu „Banku Krwi” (IBs) w celu transmisji danych,
		3. przeprowadzeniu walidacji i oddaniu aparatów do czynnej eksploatacji,
		4. przeprowadzeniu instruktażu wstępnego i przeszkoleniu w zakresie prawidłowej eksploatacji aparatury wskazanych przez **Zamawiającego** pracowników, zakończone podpisaniem Protokołu przeprowadzonego szkolenia,
		5. podpisaniu Protokołu Odbioru dostarczonej aparatury.
2. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku Zamawiającego dokumentu "polecenie przelewu".
3. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianie przez cały czas trwania niniejszej umowy.
4. Jeżeli po dacie podpisania niniejszej umowy nastąpią jakiekolwiek zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy to w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, za zgodą Zamawiającego może ona zostać stosownie obniżona lub podwyższona cena jednostkowa przedmiotu umowy.
5. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie ceny zakupu ponad 60 dni licząc od terminu zapłaty, Wykonawca będzie uprawniony do powstrzymania się ze spełnieniem obowiązku kolejnych dostaw do dnia zapłaty całości zaległych należności.

**§ 4**

### DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy poprzez dostawę odczynników do wykonania łącznie 65 000 badań oraz materiałów pomocniczych w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań przy pomocy dostarczonej ilości odczynników, sukcesywnie przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa o której mowa w ust. 1 odbywać się będzie w terminie do 5 dni od momentu złożenia przez **Zamawiającego** pisemnego zamówienia przesłanego faksem. Zamówienie winno zawierać: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę handlową i numer katalogowy zamawianych produktów, ilość, cena lub wskazanie właściwej umowy handlowej, miejsce dostawy oraz oczekiwana data dostawy. W przypadku materiału kontrolnego, niezbędną informacją jest również numer zamawianej serii (LOT), zgodnie z harmonogramem dostaw
3. Dostawa krwi kontrolnej będzie odbywać się zgodnie z **harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania dostawy odczynników oraz materiałów pomocniczych do **Zamawiającego** zgodnie z warunkami transportu i przechowywania określonymi w obowiązujących przepisach.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć odczynniki do **Zamawiającego** za Protokołem Zdawczo-Odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Za termin realizacji dostawy odczynników rozumie się datę podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego przez obie strony umowy.
7. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** wraz z odczynnikami **(przy pierwszej dostawie)**:
	1. kopię aktualnego dokumentu dopuszczającego przedmiot umowy do obrotu (stosowania) wraz z tłumaczeniem na język polski,
	2. ulotkę w języku polskim zawierającą wszystkie niezbędne informacje dla **Zamawiającego,** oraz instrukcję w języku polskim dotyczącą magazynowania i przechowywania dostarczonych odczynników i materiałów pomocniczych.
	3. materiały pomocnicze w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań przy pomocy dostarczonej ilości odczynników, zgodnej z metodyką badań.
	4. Świadectwo Jakości wydane przez Producenta wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Wykonawca** ma obowiązek telefonicznie uzgodnić z **Zamawiającym** termin dostawy aparatów.
9. Termin dostawy aparatów, oraz wykonania czynności o których mowa w **§ 3** pkt. 1.1.2 – 1.1.5 nie może być dłuższy niż **7** dni od dnia udzielenia zamówienia.
10. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** wraz z aparatami:
	1. kopie aktualnych atestów (certyfikatów);
	2. kartę gwarancyjną;
	3. pełną instrukcję obsługi w języku polskim w formie wydruku;
11. **Wykonawca** odpowiada za zainstalowanie, prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji aparatury oraz oddanie jej do czynnej eksploatacji.

**§ 5**

### GWARANCJA

1. **Zamawiający** zastrzega, że dostarczone przez **Wykonawcę** odczynniki muszą mieć określoną datę końca ich okresu ważności.

* 1. Okres ważności odczynników oznaczony datą końcową, o której mowa w ust. 1 nie może być krótszy niż **6** miesięcy od daty dostawy do **Zamawiającego,** z wyjątkiem krwi kontrolnej, gdzie okres ważności będzie nie krótszy niż 2 m-ce od dnia dostawy do **Zamawiającego**;
	2. Okres gwarancji o której mowa w ust. 2. jest równy okresowi ważności odczynników z ust. 1. pkt. 1.1.
1. **Wykonawca** udziela **zamawiającemu** gwarancji, że dostarczone odczynniki i materiały pomocnicze są dobrej jakości a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ich wady, zostaną bezpłatnie wymienione przez **Wykonawcę**, na wolne od wad w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego.**
2. **Wykonawca** oświadcza, że odczynniki oraz materiały pomocnicze są wolne od wad prawnych.
3. **Wykonawca** udziela pełnej gwarancji na aparaturę od daty podpisania Protokołu Odbioru przez cały okres trwania dzierżawy.
4. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych aparatów, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
5. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji aparatów, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja).
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania telefonicznych i faksowych zgłoszeń usterek od pn do pt w godzinach od 8:00 – 18:00.
7. **Wykonawca** gwarantuje, że czas reakcji Pracowników serwisu Technicznego, rozumiany jako podjęcie działań w celu usunięcia usterki w miejscu instalacji urządzenia, wyniesie 24 godziny (w dni robocze) licząc od daty zgłoszenia uszkodzenia przez **Zamawiającego**.
8. W przypadku gdy czas usunięcia uszkodzenia będzie dłuższy niż 72 godziny, **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** na czas naprawyaparat zastępczy o takich samych parametrach ***lub zapewni możliwość przeprowadzenia badań w innym laboratorium posiadającym zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie.***
9. W okresie gwarancji **Wykonawca** zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości
i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać i instalować nieodpłatnie wszelkie aktualizacje
i uzupełnienia oprogramowania aparatów.
11. Celem wykonania usług serwisowych personel **Wykonawcy** uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonej aparatury w czasie pracy **Zamawiającego.**
12. W przypadku wymiany podzespołów aparatu lub zmiany oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponownej walidacji, o której mowa w ust. 16.
13. **Wykonawca** po zakończeniu umowy zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru dostarczonych do **Zamawiającego** aparatów, ale nie wcześniej niż przed zużyciem przez **Zamawiającego** odczynników dostarczonych w ostatniej dostawie.
14. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzgodnienia terminu odbioru aparatury z **Zamawiającym.**
15. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia walidacji odczynników na dostarczonym aparacie oraz do pokrycia materiałowych kosztów walidacji odczynników na dostarczonej aparaturze.
16. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczona aparatura jest wolna od wad prawnych.

**§ 6**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp:
	* 1. zmiana nazwy własnej lub numeru katalogowego odczynników lub materiałów pomocniczych – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego wyrobu lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji wyrobu, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego wyrobu a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
		2. zmiana terminów ważności odczynników i materiałów pomocniczych – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, opóźnieniami związanymi ze zwalnianiem serii, i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu;
		3. zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw odczynników i materiałów pomocniczych, kalibracyjnych, kontrolnych – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
		4. zmiana cen jednostkowych brutto – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
		5. zmiana cen jednostkowych netto – zgodnie §2 ust. 3 umowy;
		6. zmiana wartości umowy – zmiana będąca konsekwencją zmian określonych powyżej w ust. 1 lit. d i e.
		7. zmiany cen na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych itp.,
		8. zmiana asortymentu będącego przedmiotem umowy nie wynikłych po stronie Zamawiającego m.in. w przypadku zmian przepisów obowiązujących w polskim krwiodawstwie lub zmian wykonywanych procedur medycznych,
		9. możliwość dostaw wyrobów nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii medycznych przy nie zmienionej cenie umownej,
		10. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
		11. zmiana wielkości przedmiotu zamówienia tj. dopuszcza się możliwość zmniejszenia o 20 % wielkości przedmiotu zamówienia – zmianę tą Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje;
		12. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ;
		13. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
		14. w przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie netto/brutto, o którym mowa w § 2 umowy, ulegnie odpowiednim zmianom.
		15. każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia netto/brutto, o której mowa powyżej w ust. 1 lit. n Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia netto/brutto, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy
		16. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siła wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
		17. zmiany ceny umowy w związku ze zmianą terminu dzierżawy, o której mowa w §1 ust. 8 pkt. 8.2 i zwiększenia ilości materiałów kontrolnych niezbędnych do pracy aparatów przez przedłużony okres dzierżawy;
	1. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze organizacyjnym, ekonomicznym i technicznym mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jak również zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228ze zm.), w tym w szczególności do:
2. ochrony i zabezpieczenia danych zgodnie z wymogami ustaw,
3. przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie,
4. zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy
5. zwrotu  wszelkich  zawierających  dane  osobowe   nośników danych   przekazanych   przez Zmawiającego oraz trwałego zniszczenia wszystkich ich kopii,
6. niezwłocznego    poinformowania    Zamawiającego    o    każdym    przypadku    naruszenia bezpieczeństwa danych.
7. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust.1  obowiązuje Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.
8. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1  powoduje odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego) oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia dostawy odczynników lub materiałów pomocniczych do **Zamawiającego** ponad terminy określone w §4 ust.2 i 3, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonych wyrobów za każdy dzień zwłoki.

1.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy odczynników w terminie określonym w §4 ust.2 i 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanej w terminie dostawy, a także do obciążenia Wykonawcy kosztami powstałymi w wyniku tego zakupu. Przed zastosowaniem jednak powyższego środka, Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając mu odpowiedni termin do wykonania obowiązku umownego.

1.2. W przypadku nie dostarczenia w wyznaczonym terminie **Zamawiającemu** odczynników, materiałów pomocniczych **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonych wyrobów za każdy dzień zwłoki.

1.3. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 10 umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,2% łącznej ceny umowy za każdy dzień zwłoki.

1. Obowiązek naliczania kar umownych nie dotyczy okoliczności, gdy Wykonawca wstrzyma kolejne dostawy na skutek zwłoki Zamawiającego w zapłacie ceny zakupu ponad 60 dni licząc od terminu zapłaty.
2. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego**, bądź odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy,** **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% łącznej ceny Umowy.
Powyższe nie wyklucza obowiązku zapłaty kar umownych na podstawie ust. 1.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wartości pozostałej do realizacji części umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z winy **Zamawiającego.**
4. W przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1 przewyższa ustanowioną karę umowną, **Zamawiający** ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
6. W przypadku nie uregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w § 3 ust.1, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Łącznie wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% ogólnej wartości umowy, określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
10. Zmian, uzupełnień Umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowę sporządzono w **2** jednobrzmiących egzemplarzach po **1** dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1 do Umowy ZPU 54/2018**

 .......................................................... ..............................................

 miejscowość data

 **PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

1. **Zamawiający**: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu
45- 372 Opole, ul. Kośnego 55 , tel. 077 44 10 600

w imieniu którego odbioru dokonuje:

............................................................................................................................................................... imię i nazwisko stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy**;

...............................................................................................................................................................

reprezentowanego przez

...............................................................................................................................................................

 imię i nazwisko stanowisko

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot Umowy** | **Ilość** | **Seria** | **Data ważności** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonymi odczynnikami i materiałami pomocniczymi *(dotyczy pierwszej dostawy)*:

- kopię aktualnego dokumentu dopuszczającego przedmiot umowy do obrotu (stosowania) wraz z tłumaczeniem na język polski,

- kopię Świadectwa Jakości wydane przez Producenta na język polski,

- do każdego rodzaju odczynnika ulotkę w języku polskim zawierającą wszystkie, niezbędne informacje dla Zamawiającego oraz instrukcję w języku polskim dotyczącą przechowywania dostarczonych odczynników i materiałów pomocniczych.

1. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że odczynniki i materiały pomocnicze wymienione w pkt.1 niniejszego protokołu zostają przyjęte bez zastrzeżeń.
2. **Termin ważności dostarczonych odczynników jest zgodny z umową tj. wynosi ………. miesięcy/tygodni od dnia dostawy**.

Uwagi i zastrzeżenia :

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

###### Zamawiający Wykonawca

..................................................................................... .................................................................................

(*podpis osoby uprawnionej, pieczątka imienna, (podpis, pieczątka imienna i firmowa )*

 *pieczątka zakładowa)*

**Załącznik nr 2 do Umowy ZPU 54/2018**

 .......................................................... ..............................................

 miejscowość data

 **PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

1. **Zamawiający**: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu
45- 372 Opole, ul. Kośnego 55 , tel. 077 44 10 600

w imieniu którego odbioru dokonuje:

............................................................................................................................................................... imię i nazwisko stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy**;

...............................................................................................................................................................

reprezentowanego przez

...............................................................................................................................................................

 imię i nazwisko stanowisko

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i typ aparatu** | **Producent/Firma** | **Ilość** | **Rok produkcji** |
|  |  |  |  |

2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonymi aparatami:

2.1. kopię aktualnych atestów (certyfikatów),

2.2. kartę gwarancyjną,

2.3. pełną instrukcję obsługi w języku polskim w formie wydruku,

2.4. wykaz materiałów zużywalnych niezbędnych do bieżącej eksploatacji.

3.Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że aparaty wymienione w pkt.1 zostały zainstalowane
i uruchomione, podłączone do systemu „Banku Krwi” (IBs) w celu transmisji danych oraz oddane do czynnej eksploatacji – bez zastrzeżeń.

4.Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że Wykonawca przeprowadził instruktaż wstępny i przeszkolił
w zakresie prawidłowej eksploatacji aparatów wskazanych przez Zamawiającego pracowników.

5.Wykonawca oświadcza, że dostarczone aparaty są kompletne i gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

Uwagi i zastrzeżenia :

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

###### Zamawiający Wykonawca

..................................................................................... .................................................................................

(*podpis osoby uprawnionej, pieczątka imienna, (podpis, pieczątka imienna i firmowa )*

 *pieczątka zakładowa)*