



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NR SPRAWY ZP 8/2018 – Zadanie nr 2**

**Dostawa urządzeń mroźniczych – zamrażarka niskotemperaturowa**

**OPRACOWAŁ:**

**Aneta Olszowska**

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR RCKiK w Opolu  
Dr n. med. Iwona Rajca- Biernacka**

## Spis treści:

<b>1. INFORMACJE OGÓLNE</b>	<b>3</b>
1.1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
1.2. NUMER POSTĘPOWANIA .....	3
<b>2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
3.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ....	3
3.2. Kod CPV .....	4
3.3. OFERTY CZĘŚCIOWE .....	4
3.4. OFERTY WARIANTOWE .....	4
<b>4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>4</b>
<b>5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>4</b>
<b>6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA</b>	<b>4</b>
<b>7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.</b>	<b>5</b>
7.1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ. ....	5
7.2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO. ....	6
<b>8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.</b>	<b>6</b>
8.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ....	6
8.2. PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ .....	7
8.3. ZMIANY DO SIWZ .....	7
<b>9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<b>7</b>
<b>10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>	<b>7</b>
<b>11. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>	<b>9</b>
<b>12. ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORCY.</b>	<b>9</b>
<b>13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	<b>9</b>
13.1. SKŁADANIE OFERT. ....	9
13.2. OTWARCIE OFERT. ....	10
<b>14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY</b>	<b>10</b>
<b>15. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.</b>	<b>11</b>
15.1. KRYTERIA. ....	11
15.2. SPOSÓB OCENY. ....	11
15.3. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	13
<b>16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.</b>	<b>13</b>
<b>17. WARUNKI UMOWY</b>	<b>13</b>
<b>18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>	<b>13</b>
<b>19. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI</b>	<b>14</b>

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. Zamawiający

Zamawiający – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

Adres: ul: Kośnego 55, 45-372 Opole,

Telefon: (077) 44 10 600, faks: (077) 44 10 821

Adres e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl

Witryna: www.rckik-opole.com.pl,

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00,

NIP: 754-25-54-112, Regon: 000292103.

### 1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP 8/2018 – Zadanie nr 2.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art.39 w związku z art.10 ustawy. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

**Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

#### **Dostawa urządzeń mroźniczych.**

Przedmiot zamówienia podzielono na **2** części, którego każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Niniejsze postępowanie dotyczy jednej części o nazwie:

#### **Zadanie nr 2 – Zamrażarka niskotemperaturowa do przechowywania UKKP wraz ze świadczeniem usług przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych - 1 szt.**

Przedmiot zamówienia obejmuje także:

- 1) dostawę urządzenia do siedziby zamawiającego, loco miejsce wskazane przez zamawiającego,

- 2) instalację zamrażarki w sposób umożliwiający jej prawidłowe działanie,
  - 3) walidację instalacyjną zamrażarki,
  - 4) przeszkolenie personelu w zakresie obsługi urządzenia,
  - 5) świadczeniu usług serwisowych, ewentualnych napraw, przeglądów oraz innych czynności niezbędnych do prawidłowego działania urządzenia w okresie gwarancji.
  - 6) świadczenie usług rocznych przeglądów w okresie 4 lat od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **1A** do niniejszej specyfikacji.

### 3.2. Kod CPV

42.51.31.00-6 Urządzenia mrozące

### 3.3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na jedno lub kilka wybranych zadań.

### 3.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie: do **30 dni** od dnia podpisania umowy

Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana do siedziby zamawiającego w Opolu przy ul: Kośnego 55 transportem wykonawcy na jego ryzyko i koszt.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy/-ów na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (m. in.: firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie), Wykonawca

przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu w zakresie zadań na które Wykonawca złożył ofertę.

5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że istniejące powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16 -20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie w skazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

### **7.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.**

#### **1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

- a) aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zwane dalej Oświadczeniem. Wykonawca w Oświadczeniu zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt.13-22. Szczegółowy zakres wymagań informacji, które powinno zawierać Oświadczenie wskazany jest we wzorze Oświadczenia zawartym w **Załączniku nr 2** do SIWZ.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, składa każdy w tych wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia.
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia (*zgodnie z załącznikiem nr 1A*),

## 7.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **aktualnych na dzień składania** dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom tj.: **dane techniczne oferowanego sprzętu - specyfikacje techniczne producenta** (katalogi, foldery, ulotki itp.) lub oświadczenie producenta poświadczające spełnianie parametrów określonych przez zamawiającego.
2. Dokument zawierający szczegółowe wyliczenia **podanej w ofercie wartości dobowego zużycia energii elektrycznej**.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę mają spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w Postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

## 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

### 8.1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2.
2. Za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Wykonawcy są zobowiązani składać:
  - 1) ofertę wraz z załącznikami, w formie pisemnej (oryginał),
  - 2) dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, oraz zgodnie z wezwaniem Zamawiającego. Zamawiający uzna, te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu,
  - 3) pełnomocnictwo, w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
3. Dane adresowe niezbędne do komunikacji z zamawiającym:

- 1) adres pocztowy: **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu  
SEKRETARIAT pok. nr 4, ul. Koźnego 55, 45-372 Opole,**
- 2) adres poczty elektronicznej - [zamowienia@rckik-opole.com.pl](mailto:zamowienia@rckik-opole.com.pl),
4. Zamawiający informuje, że w toku postępowania nie będą udzielane wyjaśnienia treści SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.

## 8.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## 8.3. Zmiany do SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Oferta sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. **Do formularza oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 7.1 ppkt. 1 SIWZ.**
5. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

---

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
45-372 Opole, ul. Kośnego 55**

**OFERTA W PRZETARGU NA:  
„DOSTAWA URZĄDZEŃ MROŹNICZYCH ”  
Nr sprawy ZP 8/2018 – Zadanie nr 2**

nie otwierać przed dniem: 15.10.2018 r., do godz. 12:30

---

8. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania.
10. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
11. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.2.
12. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
16. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.



## 11. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (**m. in.: firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie**), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) co wykonawcy, **którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu**.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że istniejące powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 12. ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

## 13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 13.1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **15.10.2018** r. do godz.12:00 w siedzibie zamawiającego, tj. w **Sekretariacie** Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55 (pok. nr 4).

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem pod jakim została zarejestrowana.

Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

**Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.**

### 13.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.10.2018** r. do godz.12:30 w siedzibie zamawiającego tj. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, pok. nr 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

## 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie danego zadania tj. uwzględniać m.in.:
  - cenę urządzenia wraz z wyposażeniem,
  - koszty transportu, rozładowania i wniesienia urządzeń do wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia,
  - koszty serwisu gwarancyjnego, obejmujące świadczenie usług serwisowych, ewentualnych napraw i związanych z tym przeglądów oraz innych czynności niezbędnych do prawidłowego działania urządzenia w okresie gwarancji,
  - koszty instalacji, konfiguracji i uruchomienia urządzenia, przeszkolenia pracowników zamawiającego w zakresie ich obsługi,
  - inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ (np. koszty transportu, ubezpieczenia, i inne),
  - ewentualne upusty (rabaty).
2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
3. W ofercie należy podać także wycenę analityczną ceny (*zgodnie z formularzem*).
4. Zamawiający przy ocenie ofert w weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz cło i podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 15. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

### 15.1. Kryteria.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Koszt - 90%

Okres gwarancji - 5%

Termin realizacji - 5%

### 15.2. Sposób oceny.

W toku badania ofert komisja przetargowa dokona badania ofert na podstawie dostarczonych dokumentów pod kontem zgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na podstawie określonych kryteriów oceny ofert w danym zadaniu

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów P ( $P = P_K + P_G + P_T$ ) w przedstawionych poniżej kryteriach:

#### **Koszt – P<sub>K</sub>**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższego oferowanego kosztu przez koszt oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium.

$$\text{wzór 1} - P_K = (K_n : K_b) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

$K_n$  – najniższy oferowany koszt;

$K_b$  – koszt oferty badanej;

#### **Sposób obliczenia kosztu**

W celu obliczenia zaoferowanego kosztu komisja przetargowa uwzględni następujące składowe:

- a) cena oferty obliczona zgodnie z pkt. 14 SIWZ
- b) koszty przeglądów, które Zamawiający będzie ponosił w okresie 10 lat od momentu dostawy przedmiotu zamówienia, obliczone wg wzoru nr 2:

$$\text{wzór 2: } K_P = C_P \times 10$$

gdzie:

$K_P$  – koszt przeglądów w przewidywanym okresie użytkowania;

$C_P$  – cena brutto rocznego przeglądu podana w ofercie;

- c) koszty zużycia energii elektrycznej, które Zamawiający będzie ponosił w okresie 10 lat od momentu dostawy przedmiotu zamówienia, które należy obliczyć wg wzoru nr 3:

**wzór 3:  $K_E = E_D \times 365 \times 10 \times 0,3352 \text{ zł}$**

gdzie:

$E_D$  - dobowe zużycie energii elektrycznej (kWh) przez zaoferowaną zamrażarkę (podane w ofercie) przy założeniu, że:

- urządzenie będzie pracowało 24 godzin w ciągu doby,
- temperatura początkowa  $-80^{\circ}\text{C}$ ,
- temperatura otoczenia ok.  $24^{\circ}\text{C}$
- brak strat temperatury w wyniku otwierania drzwi zamrażarki.

Przy obliczaniu dobowego zużycia energii elektrycznej należy przyjąć obciążenia wynikające z pracy urządzenia **podczas przechowywania** w temperaturze  $-80^{\circ}\text{C}$ .

**UWAGA! Obliczenia zużycia energii należy dokonać z należytą starannością przy uwzględnieniu wszystkich ww. założeń oraz parametrów urządzenia. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca przedstawi dokument zawierający szczegółowe wyliczenia podanej w ofercie wartości dobowego zużycia energii elektrycznej.**

**Zamawiający oceni ofertę w kryterium „koszt” na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.**

#### **Okres gwarancji - $P_G$**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie w następujący sposób: Wykonawca, który zaoferuje minimalny okres gwarancji tj. 3 lata - nie otrzyma dodatkowych punktów w kryterium okres gwarancji.

Za każdy dodatkowy (ponad minimalny - 3) rok gwarancji oferta otrzyma dodatkowe 2,5 punktu.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w ramach tego kryterium wynosi 5 (przy zaoferowaniu 5-cio letniego lub dłuższego okresu gwarancji).

**Zamawiający oceni ofertę w kryterium „okres gwarancji” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.**

#### **Termin realizacji - $P_T$**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 4) przez podzielenie najkrótszego zaoferowanego terminu realizacji przez termin realizacji oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 5%.

**wzór 4 –  $P_T = (T_n : T_b) \times 100 \times 5\%$**

gdzie:

$T_n$  – najkrótszy zaoferowany termin dostawy;

$T_b$  – termin dostawy oferty badanej

**Zamawiający oceni ofertę w kryterium „termin realizacji” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.**

**Uwaga!**

Wymagany maksymalny termin realizacji wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji dłuższy niż wymagany, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu realizacji, Zamawiający przyjmie jako deklarowany – wymagany maksymalny termin realizacji tj. 30 dni od dnia podpisania umowy.

### **15.3. Udzielenie zamówienia.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy powiadomi wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danym zadaniu, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

## **17. WARUNKI UMOWY**

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, dotyczącej:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,

- d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
    - 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **19. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia– zał. 1A.
3. Wzór oświadczenia – zał. nr 2.
4. Projekt umowy.