

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH zwane dalej „SWK”

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Udzielający zamówienia

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu
Adres: ul. Kośnego 55, 45-372 Opole,
Telefon: (77) 44 10 600, faks: (77) 44 10 821
Adres e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl
Witryna: www.rckik-opole.com.pl,
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00,
NIP: 754-25-54-112, Regon: 000292103.

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZPU 48/KO/2018. Oferenci we wszelkich kontaktach z Udzielającym zamówienia powinni powoływać się na ten znak.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez RCKiK w Opolu w zakresie: **kwalifikowania osób na kandydatów na dawców i dawców krwi lub jej składników**, które obejmują:
 - 1) wywiad lekarski,
 - 2) ocenę informacji zawartych w wypełnionym kwestionariuszu dla dawców krwi i potencjalnych dawców komórek krwiotwórczych,
 - 3) badanie przedmiotowe uwzględniające wyniki pomocniczych badań diagnostycznych,
 - 4) pozostałe czynności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2017 r. w *sprawie warunków pobierania krwi od kandydatów na dawców krwi i dawców krwi* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1741 z późn.zm.).
2. Zakres udzielanych przez lekarzy świadczeń zdrowotnych obejmuje również:
 - 1) prowadzenie na rzecz Udzielającego zamówienia wymaganej dokumentacji medycznej kandydatów na dawców krwi i dawców krwi, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2017 r. w *sprawie warunków pobierania krwi od kandydatów na dawców krwi i dawców krwi* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1741 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w *sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania* (Dz.U. z 2015r. poz. 2069 z późn. zm.),
 - 2) prowadzenie na rzecz Udzielającego zamówienia wymaganej dokumentacji medycznej kandydatów na dawców komórek krwiotwórczych,
 - 3) opiekę medyczną nad kandydatami na dawców i nad dawcami krwi,
 - 4) informowanie kandydatów na dawców i dawców krwi o wszelkich nieprawidłowych wynikach badań, odpowiednie pokierowanie ich w celu dalszej diagnostyki i leczenia, zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2017 r. w *sprawie warunków pobierania krwi od kandydatów na dawców krwi i dawców krwi* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1741 z późn.zm.),
 - 5) dochowania tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych dotyczących krwiodawców,

- 6) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki krwiodawcy,
 - 7) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia tj. Standardowych Operacyjnych Procedur (SOP),
 - 8) przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych,
 - 9) zapoznania się i przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia wewnętrznych przepisów podczas realizacji umowy,
 - 10) stosowania się do uwag osób uprawnionych do nadzorowania w imieniu Udzielającego zamówienia sposobu realizacji umowy, którymi są: Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Kierownik Działu Dawców oraz koordynator ekipy wyjazdowej.
3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej będą udzielane:
- 1) podczas ekip wyjazdowych – akcji zewnętrznej poboru krwi,
 - 2) w siedzibie RCKiK w Opolu, ul. Kośnego 55,
 - 3) w Terenowym Oddziale w Brzegu, ul. Mossora 1,
 - 4) w Terenowym Oddziale w Kędzierzynie -Koźlu, ul. Koszykowa 5B,
 - 5) w Terenowym Oddziale w Kluczborku, ul. Katowicka 26,
 - 6) w Terenowym Oddziale w Nysie, ul. Piłsudskiego 47,
4. **Udzielający zamówienia wymaga złożenia oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla wszystkich podanych powyżej lokalizacji oraz zagwarantowania wykonywania usług minimum 140 godzin miesięcznie.**
5. **Udzielający zamówienia wymaga aby Przyjmujący zamówienie w ramach realizacji umowy był dyspozycyjny we wszystkie dni tygodnia od godz. 7.00 do 17.00.**
6. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń ustalać będą wyznaczeni przez Udzielającego zamówienie pracownicy i będą one ustalane z Przyjmującym zamówienie w terminie do 25-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
7. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podlegającą obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym, dla potrzeb porównania ofert cena ulega zwiększeniu o 19,84%, co wynika z konieczności poniesienia kosztów składek ZUS przez Udzielającego zamówienie.

Umowa o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie zawarta na okres 3 lat od **01.10.2018 r. do 30.09.2021 r.**, a termin wykonywania świadczeń zdrowotnych rozpocznie się od **1 października 2018 r.**

3. SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Jednostką kalkulacyjną do naliczania należności przez Przyjmującego zamówienie w ramach umowy na świadczenia zdrowotne jest godzina zegarowa.
2. Przez czas udzielania świadczeń zdrowotnych należy rozumieć czas przebywania w miejscu udzielania świadczeń objętych przedmiotem konkursu ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 6 SWK.
3. W przypadku kiedy zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi w terminie późniejszym niż przewidziano w harmonogramie Przyjmujący zamówienie otrzyma dodatkowe wynagrodzenie za każde rozpoczęte 15 min. świadczenia usług w wysokości 25% ceny za 1 godzinę udzielania świadczeń wskazaną w ofercie zaokrągloną do pełnych złotych tj. końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
4. Wykonawca w przypadku nie przestrzegania ustalonego harmonogramu świadczenia usług (wykonywania ich w krótszym czasie) zapłaci karę umowną o jakiej mowa w § 13 ust. 3 projektu umowy.
5. Okresem rozliczeniowym pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będzie miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący zamówienie będzie przedstawiać rozliczenie/fakturę wraz z prawidłowo wypełnionym i zatwierdzonym „wykazem czasu pracy przyjmującego zamówienie” w terminie do 5 dni po upływie miesiąca, którego ten rachunek/

faktura dotyczy, a Udzielający zamówienia wypłacać będzie należność w ciągu 10 dni licząc od daty otrzymania rachunku/ faktury.

4. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Oferentami mogą być podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.). Oznacza to, że do Konkursu ofert przystąpić mogą:
 - 1) podmioty wykonujące działalność leczniczą, **posiadające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych**,
 - 2) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w konkursie tj. osoby posiadające prawo wykonywania zawodu lekarza nieprowadzące działalności leczniczej w formie działalności gospodarczej, które zobowiążą się **do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych** najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) osoby lub podmioty, o których mowa w pkt.1 i 2 posiadające doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego konkursu w ilości **min. 300 godzin** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia konkursu.
2. **Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Regulaminie i materiałach informacyjnych o przedmiocie Konkursu ofert.**
3. Stan zdrowia osób udzielających świadczeń zdrowotnych winien pozwalać na pracę w charakterze lekarza, na stanowisku zadeklarowanym przez Oferenta.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ORGANIZATORA KONKURSU

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWK),
- 2) dane o Oferencie (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWK):
 - a) nazwę/nazwisko i imię i siedzibę/adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz informacje dot. wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
lub
imię i nazwisko, adres osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie (w przypadku osób posiadających prawo wykonywania zawodu lekarza nieprowadzących działalności leczniczej w formie działalności gospodarczej),
 - b) wskazanie liczby i kwalifikacji osób (lekarzy), które będą udzielać świadczeń zdrowotnych i złożenie dokumentów potwierdzających te kwalifikacje zawodowe, takich jak: **prawo wykonywania zawodu lekarza**,
 - c) oferowana cenę za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (*zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWK*)
- 3) dokumenty potwierdzające status prawny ubiegającego się o zamówienie, w szczególności: dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON, oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.
- 4) kserokopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferenta (*tylko podmioty wykonujące działalność leczniczą*),
- 5) zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy (*w przypadku osób posiadających prawo wykonywania zawodu lekarza nieprowadzących działalności leczniczej w formie działalności gospodarczej*),

- 6) oświadczenie, że stan zdrowia osób udzielających świadczeń zdrowotnych pozwala na pracę w charakterze lekarza, na stanowisku zadeklarowanym przez Oferenta (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWK),
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, szczegółowymi warunkami konkursu (SWK) i treścią projektu umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych i akceptowaniu jej postanowień (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWK).
- 8) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego konkursu (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWK).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona na całość udzielania świadczeń zdrowotnych tj. w zakresie wszystkich wskazanych lokalizacji oraz gwarantująca min. 140 godzin świadczenia usług w miesiącu we wszystkie dni tygodnia od godz. 7.00 do 17.00.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i przejrzysty na drukach udostępnionych przez Udzielającego zamówienia.
3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta.
4. Wszelkie miejsca, w których Oferent nanosił zmiany winny być parafowane przez Oferenta.
5. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym udostępnionym przez RCKiK. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 1. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu i niniejszym SWK.
6. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone za zgodność przez Oferenta.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:
„**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych – ZPU 48/KO/2018**”.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21.09.2018 r. do godziny 12.00**, w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, ul. Kośnego 55, Budynek B, sekretariat - pokój 4.

8. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.09.2018 r. o godzinie 12.10** w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, ul. Kośnego 55, Budynek B, sala konferencyjna - pokój 3.

9. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT

Komisja Konkursowa przy wyborze oferty kieruje się kryterium najniższej ceny za godzinę zegarową wykonywania świadczeń zdrowotnych.

10. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi do dnia 30.09.2018 r.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), dalej „RODO” Udzielający zamówienia informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu (dalej „RCKiK”), ul. Kośnego 55; 45-372 Opole, NIP: 754-25-54-112, REGON: 000292103, nr telefonu 77 44 13 809.
2. RCKiK wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nr tel. 77 44 13 809; e-mail - iod@rckik-opole.com.pl.
3. Dane osobowe osoby fizycznej pozyskane w związku z postępowaniem konkursowym nr ZPU 48/KO/2018, którego przedmiotem są „usługi świadczeń zdrowotnych w zakresie kwalifikowania osób na kandydatów na dawców i dawców krwi lub jej składników” przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz zawarciem i realizacją Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu udzielenia zamówienia publicznego, w tym wykonania Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych).
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, m.in. organy administracji publicznej, organy administracji skarbowej. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej RCKiK w Opolu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
8. Dane osobowe osoby fizycznej będą przechowywane w zakresie zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Dane osobowe osoby fizycznej nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej będącej uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.
11. W odniesieniu do danych osobowych osoby fizycznej decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Osoba fizyczna podająca dane osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Osobie fizycznej nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Opole, dnia 18.09.2018 r.

Załączniki do SWK:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w RCKiK w Opolu.