



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY ZP 4/2017

Dostawa czekolady

OPRACOWAŁ:

Aneta Olszowska

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR RCKiK w Opolu
dr n. med. Iwona Rajca- Biernacka**

Opole, 2017 r.

Spis treści:

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1. ZAMAWIAJĄCY	3
1.2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3.2. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE:	4
3.3. Kod CPV	4
3.4. OFERTY CZĘŚCIOWE	4
3.5. OFERTY WARIANTOWE	5
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
5. INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY	5
5.1. OPIS WARUNKÓW	5
5.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	5
5.3. KOSZTY PRZYGOTOWANIA OFERT	6
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.	6
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	7
7.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	7
7.2. PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ	7
7.3. ZMIANY DO SIWZ	7
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
9.1. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	9
9.2. FORMA DOKUMENTÓW	10
9.3. ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY.	10
10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	10
11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA	10
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
12.1. SKŁADANIE OFERT.	11
12.2. OTWARCIE OFERT.	11
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	11
14. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.	11
14.1. KRYTERIA	11
14.2. SPOSÓB OCENY.	12
14.3. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	12
15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.	12
16. WARUNKI UMOWY	13
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	13
18. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI	14

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

Adres: ul. Kośnego 55, 45-372 Opole,

Telefon: (77) 44 10 600, faks: (77) 44 10 821

Adres e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl

Witryna: www.rckik-opole.com.pl,

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00,

NIP: 754-25-54-112, Regon: 000292103.

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP 4/2017.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 w związku z art.10 ustawy **na dostawę czekolady dla Honorowych Dawców Krwi**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa czekolady, którą Zamawiający wydaje Honorowym Dawcom Krwi dla zrównoważenia wysiłku energetycznego w ilości **270 000** sztuk tabliczek po 100g każda.

Lp.	Nazwa produktu	Właściwości	Ilość [szt.]
1	Czekolada mleczna	Kaloryczność: min. 500 kcal/100g Zawartość masy kakaowej - min. 25% Zawartość tłuszczów roślinnych innych niż tłuszcz kakaowy – nie więcej niż 5% Zawartość mleka – min. 14%	60 000

2	Czekolada gorzka	Kaloryczność: min. 500 kcal/100g Zawartość masy kakaowej - min. 60 % Zawartość tłuszczów roślinnych innych niż tłuszcz kakaowy – nie więcej niż 5%	30 000
3	Czekolada mleczna z dodatkami lub nadzieniem twardym tj. np. orzechami laskowymi, bakaliami, wiórkami kokosowymi, migdałami, ciastkami, chrupkami, masa orzechowa, masa marcepanowa, masa kokosowa itp.	Zawartość masy kakaowej - min. 25 % Zawartość tłuszczów roślinnych innych niż tłuszcz kakaowy – nie więcej niż 5%	3 x 60000 = 180 000

3.2. Wymagania jakościowe:

1. Czekolada twarda.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** zaoferowania czekolady z półpłynnym nadzieniem tj. z galaretką, półpłynną masą.
3. **Opakowanie jednostkowe** – każda tabliczka o masie ok. 100 g, opakowana zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na opakowaniu jednostkowym muszą znajdować się min. informacje dotyczące:
 - kaloryczności,
 - terminu przydatności do spożycia,
 - składnikach,
 - zawartości masy kakaowej (%),
4. **Opakowanie pakietu** – wykonawca będzie zobowiązany dostarczać czekoladę w pakietach po **9 sztuk** czekolad, w opakowaniach wykonanych z tektury **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji**.
5. **Zawartość pakietu** – pakiet musi zawierać 9 czekolad w tym: 2 szt. czekolady mlecznej, 1 szt. czekolady gorzkiej, po 2 szt. czekolady mlecznej z dodatkami (3 różne rodzaje).
6. **Wartość kaloryczna** – pakiet czekolad, o którym mowa w pkt. 5 musi posiadać **min. 4500 kcal**.
7. Okres przydatności do spożycia – minimum 6 miesięcy od dnia dostawy do zamawiającego.
8. Warunki przechowywania - miejsce suche i chłodne - temperatura do 18°C.
9. Oferowana czekolada musi być dobrej jakości oraz odpowiadać wymogom przedstawionym w pkt.3.1 jak i spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej wyrobów kakaowych i czekoladowych.

3.3. Kod CPV

15842100-3 | Czekolada

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy - od dnia podpisania umowy. Dostawa zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę własnym transportem na jego ryzyko i koszt. Dostawa nastąpi w terminie do **7 dni** od dnia wysłania pisemnego zamówienia (przesłanego faksem) przez zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 7:30 – 15:00.

O konkretnym dniu i godzinie realizacji dostawy wykonawca zawiadomi Dział Techniczny, Zaopatrzenia i Transportu RCKiK telefonicznie bądź faksem minimum na jeden dzień przed planowaną dostawą (tel/fax 77 44 10 823).

5. INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

5.1. Opis warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

5.2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy,

chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.;

5.3. Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** aktualnego na dzień składania ofert, **oświadczenia stanowiącego potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zwane dalej Oświadczeniem. Wykonawca w Oświadczeniu zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.

Szczegółowy zakres wymagań informacji, które powinno zawierać Oświadczenie wskazany jest we wzorze Oświadczenia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, składa każdy w tych wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę mają spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w Postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień pkt.2.
2. Za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Wykonawcy są zobowiązani składać:
 - 1) ofertę, w formie pisemnej (oryginał),
 - 2) Oświadczenie (wzór zał. nr 2 do SIWZ) w formie pisemnej (oryginał),
 - 3) dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) pełnomocnictwo, w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
3. Dane adresowe niezbędne do komunikacji z zamawiającym:
 - 1) adres pocztowy: **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, ul. Kośnego 55 45-372 Opole, BUDYNEK B – I piętro SEKRETARIAT.**
 - 2) adres poczty elektronicznej - zamowienia@rckik-opole.com.pl,
4. Zamawiający informuje, że w toku postępowania nie będą udzielane wyjaśnienia treści SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.

7.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.3. Zmiany do SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

2. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30** dni

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Oferta sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty (**zał. nr 1 do SIWZ**) powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. **Do formularza oferty należy załączyć:**
 - 1) Oświadczenie (wzór w **zał. nr 2 do SIWZ**),
 - 2) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
 - 3) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli dotyczy).
 - 4) **specyfikacje jakościowe oferowanych czekolad - opis czekolady sporządzony przez jednostkę kontroli jakości lub dział technologiczny zawierające w szczególności n/w informacje:**
 - opis wyrobu,
 - wykaz składników, w tym: zawartość miazgi kakaowej, zawartość tłuszczów roślinnych innych niż tłuszcz kakaowy, zawartość mleka (dotyczy czekolad mlecznych), zawartość dodatków lub nadzienia (dotyczy czekolad mlecznych z dodatkami lub nadzieniem twardym).
- 5) **próbki każdej z oferowanych czekolad tj. min. po 3 szt. z każdego rodzaju, opakowane w oryginalnej obwolucie.**
5. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
45-372 Opole, ul. Kośnego 55
OFERTA W PRZETARGU NA:
„Czekolada dla HDK”
Nr sprawy ZP 4/2017
nie otwierać przed dniem: **26.05.2017 r., do godz. 12:15**

8. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania.
10. Próbki czekolad należy umieścić w opakowaniu, zapewniającym zabezpieczenie ich przed uszkodzeniami mechanicznymi.

Uwaga !

Ze względu na kryteria oceny zawarte w SWIZ Zamawiający informuje, że nie będzie zwracał załączonych próbek.

11. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
12. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.2.
13. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
17. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

9.1. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (**m. in.: firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie**), **Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) co wykonawcy, **którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że istniejące powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.2. Forma dokumentów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.3. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

10.OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego i Zamówień Publicznych – Aneta Olszowska,
e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

11.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia 26.05.2017 r. do godz.12:00 w siedzibie zamawiającego, tj. w **Sekretariacie** Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, BUDYNEK B.

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2.

12.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.05.2017 r., o godz. 12:15 w siedzibie zamawiającego tj. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, pok. nr 4a. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. uwzględniać wszystkie opłaty, koszty transportu, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń, oraz ewentualne upusty (rabaty). Zaoferowana **cena będzie niezmienna** do końca trwania umowy. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług - VAT.
Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
3. W ofercie należy podać także wycenę analityczną ceny zawierającą: asortyment, ilość, cenę jednostkową netto, wartość brutto.

14.KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Kryteria.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: cena ofertowa - 60%.

jakość - 40%

14.2. Sposób oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionym poniżej kryterium:

Cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

wzór 1 - $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej;

Jakość

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 2) poprzez podzielenie średniej liczby punktów przyznana przez członków komisji w ofercie badanej przez najwyższą średnią liczbę punktów przyznaną ofercie przez członków komisji.

wzór 2 – $P_j = (J_b : J_n) \times 100 \times 40\%$

gdzie:

J_n – najwyższa średnia ilość punktów za jakość przyznanych przez członków komisji;

J_b – średnia ilość punktów za jakość przyznanych przez członków komisji ofercie badanej;

Punkty za jakość zaoferowanych czekolad będą przyznawane przez członków komisji przetargowej na podstawie załączonych do oferty próbek wg METOD OCENY JAKOŚCI CZEKOLAD określonych w załączniku nr 3 do SIWZ.

14.3. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy powiadomi wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

16. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, dotyczącej:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia- jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
- 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego
wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Wzór oferty – zał. nr 1
2. Wzór oświadczenia – zał. nr 2
3. Metody oceny jakości – zał. nr 3
4. Wzór opakowania pakietu czekolad zał. nr 4
5. Wzór umowy. – zał. nr 5