

UMOWA

Nr ZP 2/2017 – zadanie nr 1

z dnia2017 r.

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu z siedzibą przy ul. Kośnego 55, 45-372 Opole,

działającym na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000009878, w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP 754-25-54-112

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

Dyrektor – Iwona Rajca-Biernacka,

a

.....

z siedzibą przy ul.....

wpisaną do pod nr

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działają:

.....

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dzierżawa zgrzewarki do sterylnej łącznicy drenów** (zwanych dalej „urządzeniem”) wraz z dostawą materiałów zużywalnych do wykonania **15 000 zgrzewów.**

Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w zał. nr 1A, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości materiałów zużywalnych (o maks. 20%) niż podano to w załączniku nr 1A, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

3. Dzierżawa urządzenia będzie obejmowała okres **24 miesięcy** od momentu zakończenia przez Wykonawcę czynności związanych z instalacją i uruchomieniem urządzeń, które obejmują:

- dostawę urządzenia do siedziby RCKiK w Opolu,
- instalację i uruchomienie urządzenia,
- przeszkolenie personelu w zakresie obsługi urządzenia,
- walidację urządzenia oraz przeprowadzenie walidacji okresowych (po 12 m-cu użytkowania) oraz po każdej naprawie lub wymianie urządzenia.

Powyższe czynności będą wykonane w siedzibie RCKiK w Opolu.

5. **Wykonawca** oświadcza, że parametry techniczne oraz wyposażenie dostarczonego urządzenia są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy ZP 2/2017.

§ 2

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną cenę przedmiotu umowy na kwotę brutto PLN (słownie:/100 PLN)
2. Jako podstawę obliczenia ceny określonej w ust. 1 przyjęto ceny określone w zał. nr 1B do niniejszej umowy (wycena analityczna ceny).

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za dostawy będzie realizowana sukcesywnie za każdą należycie zrealizowaną dostawę po dostarczeniu **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** oryginału Protokołu Zdawczo-Odbiorczego (wzór Protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy) potwierdzającego dostawę wyrobów oraz faktury potwierdzającej rozliczenie finansowe, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia w/w dokumentów **Zamawiającemu**, na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
2. Płatność za dzierżawę urządzenia będzie realizowana miesięcznie na podstawie faktury potwierdzającej rozliczenie finansowe, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia, na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** z tym, że płatność za pierwszy miesiąc dzierżawy nastąpi po wykonaniu czynności określonych w § 1 ust. 3 umowy, po podpisaniu i dostarczeniu Protokołu Odbioru (wzór Protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy) dostarczonego urządzenia oraz faktury.
3. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku **Zamawiającego** dokumentu "polecenie przelewu".
4. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianie przez cały czas trwania niniejszej umowy.

§ 4

DOSTAWA

1. Dostawa materiałów zużywalnych odbywać się będzie sukcesywnie w terminie do 7 dni od momentu złożenia pisemnego zamówienia przesłanego faksem przez okres 24 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.
2. O konkretnym dniu i godzinie realizacji dostawy **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** telefonicznie bądź faksem minimum na dwa dni przed planowaną dostawą (tel/fax 077 44 10 600 wew. 111).
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania dostawy materiałów zużywalnych do siedziby **Zamawiającego** zgodnie z warunkami transportu i przechowywania określonymi w obowiązujących przepisach.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć materiały zużywalne do **Zamawiającego** za Protokołem Zdawczo-Odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Za termin realizacji dostawy rozumie się datę podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego przez obie strony umowy.
6. **Wykonawca** ma obowiązek telefonicznie uzgodnić z **Zamawiającym** termin dostawy i instalacji urządzenia.

7. Termin dostawy urządzenia, oraz wykonania czynności o których mowa w § 1 ust. 3 nie może być dłuższy **niż 14 dni** od dnia udzielenia zamówienia.
8. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** wraz z urządzeniem:
 - 8.1. kopie aktualnych atestów (certyfikatów), w przypadku gdy dokument wystawiony jest w języku obcym Wykonawca dostarczy kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z tłumaczeniem na język polski,;
 - 8.2. pełną instrukcję obsługi w języku polskim w formie wydruku;
9. **Wykonawca** odpowiada za zainstalowanie, prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji urządzeń oraz oddanie ich do czynnej eksploatacji.

§ 5

GWARANCJA

1. **Zamawiający** zastrzega, że dostarczone przez **Wykonawcę** materiały zużywalne muszą mieć określoną datę końca ich okresu ważności.
 - 1.1. okres ważności materiałów zużywalnych oznaczony datą końcową o której mowa w ust.1 nie może być krótszy niż **12 miesięcy** od daty dostawy do **Zamawiającego**.
 - 1.2. okres gwarancji, o której mowa w ust. 2 jest równy okresowi ważności z ust.1 pkt.1.1.
 - 1.3. **Wykonawca** przy każdej dostawie materiałów zużywalnych do **Zamawiającego** zobowiązany będzie do dostarczenia oświadczenia producenta określającego ich termin ważności.
2. **Wykonawca** udziela zamawiającemu gwarancji, że dostarczone materiały zużywalne są dobrej jakości a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ich wady, zostaną bezpłatnie wymienione przez Wykonawcę, na wolne od wad w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** udziela pełnej gwarancji na urządzenie od daty podpisania Protokołu Odbioru przez cały okres trwania dzierżawy.
4. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest utrzymania w stałej sprawności techniczno-eksploatacyjnej urządzenia tj. do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego urządzeń, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
5. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji urządzeń, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja).
6. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi 48 godzin (w dni robocze) licząc od daty przesłania przez **Zamawiającego** pisemnego zgłoszenia uszkodzenia.
7. Jeżeli naprawa urządzenia będzie trwała powyżej 48 h od momentu przystąpienia do usunięcia usterki Wykonawca dostarczy na ten czas urządzenie zastępcze o takich samych parametrach.
8. W okresie gwarancji **Wykonawca** zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej.

9. Celem wykonania usług serwisowych personel **Wykonawcy** uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonych urządzeń w czasie pracy **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** po zakończeniu umowy zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru dostarczonego do **Zamawiającego** urządzenia.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzgodnienia terminu odbioru urządzenia z **Zamawiającym**.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania walidacji dostarczonego urządzenia oraz do pokrycia kosztów walidacji.
13. Wykonawca w trakcie trwania umowy dostarczy **nieodpłatnie** materiały zużywalne niezbędne do przeprowadzenia walidacji przez Zamawiającego (jedna walidacja: 20 zgrzewów) przy dostawie urządzenia **oraz przy każdorazowej wymianie lub naprawie urządzenia**.
14. W przypadku napraw lub wymiany urządzenia **Wykonawca** każdorazowo pokryje koszty badań mikrobiologicznych niezbędnych do przeprowadzenia ponownej walidacji (koszt jednorazowej walidacji wynosi ok. 400 zł) na podstawie refaktury wystawionej przez Zamawiającego.
15. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone urządzenie jest wolne od wad prawnych.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia dostawy wyrobów ponad terminy określone w §4 ust.1, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 2% od wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki.,
 - 1.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy wyrobów w terminie określonym w §4 ust.1, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanej w terminie dostawy, a także do obciążenia Wykonawcy kosztami powstałymi w wyniku tego zakupu.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu czynności, o których mowa w §1 ust.3 ponad termin określony w §4 ust.7, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,2% łącznej ceny umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu napraw usterki urządzenia ponad termin określony w §5 ust. 8 oraz nie dostarczenia urządzenia zastępczego na czas naprawy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% ceny miesięcznej dzierżawy urządzenia za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego**, bądź odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% łącznej ceny Umowy.

Powyższe nie wyklucza obowiązku zapłaty kar umownych na podstawie ust. 1 i 2.
5. W przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub ust.2 przewyższa ustanowioną karę umowną, **Zamawiający** ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
7. W przypadku nie uregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w § 3 ust.1, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem ust.2, Strony mogą zmienić postanowienia umowy w formie pisemnego aneksu.
2. Zmian, uzupełnień Umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie netto/brutto, o którym mowa w § 2 umowy, ulegnie odpowiednim zmianom.
4. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia netto/brutto, o której mowa w ust 3, **Wykonawca** jest obowiązany przedstawić **Zamawiającemu** na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia netto/brutto, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego** w formie aneksu do umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu
45- 372 Opole, ul. Kośnego 55 , tel. 077 44 10 600

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....
imię i nazwiskostanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy**;

.....
reprezentowanego przez

.....
imię i nazwiskostanowisko

Nazwa i typ urządzenia	Producent/Firma	Ilość	Rok produkcji	Nr seryjny

- Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym aparatem:
2.1.kopię aktualnych atestów (certyfikatów),
2.4.pełną instrukcję obsługi w języku polskim w formie wydruku do każdego aparatu,
- Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że Wykonawca przeprowadził instruktaż i przeszkolił w zakresie prawidłowej eksploatacji urządzenia wskazanych przez **Zamawiającego** pracowników.
- Wykonawca** oświadcza, że dostarczone urządzenie jest kompletne i gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

Uwagi i zastrzeżenia :

.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis osoby uprawnionej, pieczętka imienna,
pieczętka zakładowa)

.....
(podpis, pieczętka imienna i firmowa)