

UMOWA

Nr ZP 1/2017

z dnia2017 r.

zawarta zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** Nr sprawy ZP - 1/2017 na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2015 r., poz.2164), zwana dalej „ustawą”, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu z siedzibą przy ul. Kośnego 55, 45-372 Opole,

działającym na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000009878, w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy
NIP 754-25-54-112

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

Dyrektor – Iwona Rajca-Biernacka,

a

..... z siedzibą

przy ul.

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działają:

..... –

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi** – – w ilości szt. (tj. opakowań), zwanych w dalszej części Umowy „pojemnikami”.
2. Wykonawca oświadcza, że **pojemniki** są produktem firmy, a Zamawiający powyższą okoliczność akceptuje.
3. Strony ustalają następujący skład 1 opakowania:
4. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze dostarczanych wyrobów będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
5. Szczegółowy opis pojemników zawiera załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 2

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają łączą cenę przedmiotu umowy na kwotę brutto PLN (słownie:/100 PLN) w tym podatek VAT w wysokości PLN.
2. Jako podstawę obliczenia ceny określonej w ust. 1 przyjęto następujące ceny jednostkowe netto pojemników: - PLN /
3. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy tj. cenę pojemników oraz wszystkie opłaty, koszty transportu, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń, wszystkie opłaty celne, podatki oraz ewentualne upusty (rabaty).

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą należycie zrealizowaną dostawę po dostarczeniu **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** oryginału Protokołu Zdawczo-Odbiorczego (wzór Protokołu stanowi załącznik nr do umowy) potwierdzającego dostawę pojemników oraz faktury VAT potwierdzającej rozliczenie finansowe, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia w/w dokumentów **Zamawiającemu**, na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**, przy czym faktura winna być przekazana **Zamawiającemu** wraz z Protokołem Zdawczo-Odbiorczym, wraz z dostawą lub następnego dnia po dostawie.
2. Określenie (nazwy) pojemników na dokumentach, o których mowa w ust. 1 muszą być zgodne z określeniem zawartym w umowie.
3. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie przez cały czas trwania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli po dacie podpisania niniejszej umowy nastąpią jakiegokolwiek zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy to w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, za zgodą Zamawiającego może ona zostać stosownie obniżona lub podwyższona.

§ 4

DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy poprzez dostawę pojemników sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawy, o których mowa w ust. 1 odbywać się będą w terminie do 7 dni od momentu złożenia przez Zamawiającego pisemnego zamówienia przesłanego faksem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony przewidują realizację zamówienia w 3 dostawach po ok. 9 000 szt. każda *(ze względu na zróżnicowanie w ilościach sztuk pojemników w opakowaniach zbiorczych, szczegółowe ilości będą dostosowane w sposób zapewniający dostawę pełnych opakowań)*.

Pierwsza dostawa odbędzie się w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, kolejne dostawy odbywać się będą po przesłaniu zamówienia przez zamawiającego.

4. O konkretnym dniu i godzinie realizacji dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie bądź faksem minimum na dwa dni przed planowaną dostawą (tel/fax 077 44 10 600 wew. 111).
5. W dostawie pojemników do Zamawiającego każda kolejna partia musi zawierać pojemniki tylko jednej serii.
6. Każdy pojedynczy pojemnik/zestaw do pobierania musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym.
7. Pojedyncze pojemniki/zestawy będą opakowane w opakowania zbiorcze, zaś te opakowania zostaną umieszczone w kartonach przystosowanych do transportu. Dopuszcza się jednak możliwość, aby pojedyncze pojemniki zostały zapakowane w indywidualne, wytrzymałe i odporne na uszkodzenia opakowania, które zostaną zapakowane bezpośrednio w kartony przystosowane do transportu.
8. Na każdym opakowaniu zbiorczym zostaną umieszczone następujące informacje: rodzaj pojemników, ilość sztuk, numer serii, data ważności oraz warunki przechowywania.
9. Opakowanie zbiorcze może zawierać pojemniki tylko jednej serii.
10. Zarówno opakowania jednostkowe pojemników/zestawów, jak i opakowania zbiorcze pojemników, będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z pojemnikami:
 - deklarację wytwórcy oraz Certyfikaty Jednostki Notyfikowanej (jeśli dotyczy wyrobu) ;
 - wraz z każdą dostawą – kopię aktualnego świadectwa rejestracyjnego;
 - wraz z każdą dostawą – kopię świadectwa kontroli jakości dla każdej serii;
 - wraz z każdą dostawą – szczegółową specyfikację pojemników;
 - do każdego opakowania zbiorczego – ulotkę posiadającą polską wersję językową w formie papierowej, zawierającą:
 - a) wszystkie niezbędne informacje dla Zamawiającego, w tym: o ilości sztuk w opakowaniu, numer serii, data ważności, o swoistości, o rodzaju tworzywa z jakiego pojemniki zostały wykonane, o rodzaju płynu konserwującego i roztworu wzbogacającego oraz metody sterylizacji tych płynów – jeśli są stosowane, o wartościach granicznych wytrzymałości podczas wirowania i przechowywania w niskich temperaturach,
 - b) instrukcję dotyczącą magazynowania, warunków przechowywania, dopuszczalnego okresu przechowywania pojemników po otwarciu opakowania zbiorczego, okres wykorzystania pojemników po otwarciu opakowania indywidualnego, oraz instrukcję używania pojemników.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania dostawy pojemników do Zamawiającego zgodnie z warunkami transportu i przechowywania określonymi w obowiązujących przepisach.
13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojemniki do Zamawiającego wraz z Protokołem Zdawczo-Odbiorczym stanowiącym załącznik nr ... do umowy.

14. Za termin realizacji dostawy pojemników rozumie się datę podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego przez obie strony umowy.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i zapewnia, że dostarczone pojemniki są dobrej jakości, a w razie wystąpienia wady w okresie gwarancji zostaną one na koszt Wykonawcy wymienione na wolny od wad w ciągu 72 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacji.
2. Zamawiający zastrzega, że na każdym opakowaniu jednostkowym musi być podana przez Wykonawcę data końca okresu ważności pojemnika.
3. Okres ważności pojemnika, o którym mowa w ust. 2 nie może być krótszy niż **miesiące** od daty dostawy do Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że okres gwarancji na pojemniki jest równy okresowi jego ważności.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne pojemników, zmniejszające wartość lub użyteczność albo wynikające z nienależycie wykonanej dostawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym, jakościowym lub asortymentowym w stosunku do zapisów niniejszej Umowy.
6. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd. Jeżeli reklamacja okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy lub postępowaniem sądowym ponosi Wykonawca.
7. Jeżeli w okresie gwarancji, na skutek dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego pojemnika, Zamawiający poniesie dodatkowe nakłady finansowe związane z pobieraniem krwi, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu tychże nakładów finansowych. W szczególności, jeśli w wyniku złej jakości składnika krwi powstałej na skutek wadliwego pojemnika (hemoliza, zmiana zabarwienia płynów, przerwanie ciągłości układu zamkniętego, itp.), Wykonawca zostanie obciążony kosztami wyprodukowania danego składnika krwi oraz kosztami zakupu danego składnika krwi w innym centrum krwiodawstwa.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich związanych z pojemnikami, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca.
9. Od daty podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego o przyjęciu pojemników przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe w skutek postępowania odbiorcy niezgodnego z zaleceniami zapisanymi w instrukcji, o której mowa w § 4 ust. 11 lit. b.
10. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wizytowanie pomieszczeń, w których odbywa się magazynowanie przedmiotu Umowy oraz na wgląd w dokumentację dotyczącą dystrybucji przedmiotu Umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia dostawy pojemników do Zamawiającego ponad terminy uzgodnione w trybie określonym w § 4 ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % od wartości niewykonanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust.1.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ustępach poprzedzających przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie dostawy, określonym w trybie § 4 ust. 2 i 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
 - 4.1 W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
 - 4.2 W przypadku zakupu interwencyjnego Sprzedający zobowiązany jest do zwrotu Kupującemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w regulowaniu przez Zamawiającego płatności, w terminach określonych w § 3 ust.1, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych od kwoty niezapłaconej wartości faktury.
7. Sprzedający nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie, ani ustanawiać na nich zastawów bez zgody Zamawiającego.

§ 7

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku dostarczania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy ze zwłoką, po terminach uzgodnionych w trybie określonym w § 4 ust. 2 Umowy;
 - b) w przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości składnika krwi powstałej na skutek wadliwego pojemnika (hemoliza, zmiana zabarwienia płynów, przerwanie ciągłości układu zamkniętego, itp.)

c) w przypadku kilkukrotnego stwierdzenia dostarczenia przedmiotu Umowy niezgodnego ze złożoną ofertą.

Odstąpienie Zamawiającego na podstawie powyższych okoliczności poczytywane będzie jako wywołane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłacenia kary umownej, o której mowa w paragrafie poprzedzającym.
3. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu treść przepisu art. 145 ustawy P.z.p., określającego uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 8

DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zmian Umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy P.z.p zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1.1. zmiana nazwy własnej pojemnika – zmiana ta może być związana z ulepszeniem jakości pojemnika lub podyktowana zmianą procesu technologicznego pojemnika, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego pojemnika, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 1.2. zmiana terminów ważności pojemników – zmiana ta może być związana z koniecznością przyśpieszenia dostawy, trudności transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, opóźnieniami ze zwalnianiem serii, i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu;
 - 1.3. zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw pojemników (liczba pojemników, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu oraz uwarunkowań społecznych (petycje, protesty, strajki, itp.);
 - 1.4. możliwość dostaw pojemników nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii medycznych przy nie zmienionej wartości przedmiotu Umowy;
 - 1.5. zmiana warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmian w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą wartość przedmiotu Umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu Umowy;

- 1.6. zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu i nazwy), związana z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy (np. w formie sukcesji uniwersalnej);
- 1.7. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami Umowy, a treścią oferty i/lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 1, określający wzór Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej umowy i nie rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmian, uzupełnień Umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....
miejsowość

.....
data

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu
45- 372 Opole, ul. Kośnego 55 , tel. 077 44 10 600

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy**;

.....
reprezentowanego przez

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

Przedmiot Umowy	Ilość	Seria	Data ważności

2. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że pojemniki wymienione w pkt.1 niniejszego protokołu zostają przyjęte bez zastrzeżeń.
3. **Termin ważności dostarczonych pojemników jest zgodny z umową tj. wynosi miesięcy od dnia dostawy.**
4. Załączone dokumenty:
 - kopia faktury,
 - świadectwo rejestracji, świadectwo kontroli jakości;
 - specyfikacja produktu
 - deklarację wytwórcy oraz Certyfikaty Jednostki Notyfikowanej;
 - instrukcja w języku polskim, zawierającą wszystkie niezbędne informacje dla Kupującego;
 - ulotkę posiadającą polską wersję językową w formie papierowej zawierającą informacje zgodnie z § 4 ust. 11 lit. a i b umowy:

Uwagi i zastrzeżenia :

.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis osoby uprawnionej, pieczętka imienna,
pieczętka zakładowa)

.....
(podpis, pieczętka imienna i firmowa)