



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY ZP 1/2017

Dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi

OPRACOWAŁ:

Aneta Olszowska

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR RCKiK w Opolu
Dr n. med. Iwona Rajca- Biernacka**

Spis treści:

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1. ZAMAWIAJĄCY	3
1.2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	3
3.2. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE	3
3.3. KOD CPV	4
3.4. OFERTY CZĘŚCIOWE	4
3.5. OFERTY WARIANTOWE	4
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5. INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY	5
5.1. OPIS WARUNKÓW	5
5.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	5
5.3. KOSZTY PRZYGOTOWANIA OFERT	6
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.	6
6.1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.	6
6.2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.	6
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	6
7.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	6
7.2. PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ	7
7.3. ZMIANY DO SIWZ	7
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
9.1. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	9
9.2. FORMA DOKUMENTÓW	9
9.3. ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY.....	10
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
10.1. SKŁADANIE OFERT.	10
10.2. OTWARCIE OFERT.	10
11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	11
12. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.	11
12.1. KRYTERIA.....	11
12.2. SPOSÓB OCENY.	12
12.3. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	13
13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.	13
14. WARUNKI UMOWY	13
15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	13
16. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI	14

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

Adres: ul: Kośnego 55, 45-372 Opole,

Telefon: (077) 44 10 600, faks: (077) 44 10 821

Adres e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl

Witryna: www.rckik-opole.com.pl,

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00,

NIP: 754-25-54-112, Regon: 000292103.

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP 1/2017.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 w związku z art.10 ustawy **na dostawę pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – DzU z 2015 r. poz.2164 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pojemników z tworzyw sztucznych do pobierania i preparatyki krwi – pojemnik potrójny góra-dół – w ilości docelowej 27 840 szt.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **1A** do niniejszej specyfikacji.

3.2. Wymagania techniczne i jakościowe.

1. Wszystkie pojemniki stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji.
2. Oferowane pojemniki muszą być wprowadzone do obrotu na rynku polskim zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 z 2010 r. poz.679 ze zmianami).

3. Gwarancja – wykonawca musi zapewnić
 - min. 18 miesięczny okres gwarancji na zaoferowane produkty licząc do daty dostawy danej partii do zamawiającego.
4. Oferowane pojemniki muszą być oznakowane znakiem CE zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 z 2010 r. poz.679 ze zmianami).

3.3. Kod CPV

33141613-0 | Pojemniki na krew

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Termin realizacji poszczególnych dostaw nie może być dłuższy niż 7 dni od momentu złożenia pisemnego zamówienia przesłanego faksem przez zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 7:30 – 15:00.

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w 3 dostawach po ok. 9 000 szt. każda (*ze względu na zróżnicowanie w ilościach sztuk pojemników w opakowaniach zbiorczych, szczegółowe ilości będą dostosowane w sposób zapewniający dostawę pełnych opakowań*).

Pierwsza dostawa odbędzie się w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, kolejne dostawy odbywać się będą po przesłaniu zamówienia przez zamawiającego.

Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana do siedziby zamawiającego w Opolu przy ul: Kośnego 55 transportem wykonawcy na jego ryzyko i koszt.

O konkretnym dniu i godzinie realizacji dostawy pojemników wykonawca zawiadomi zamawiającego telefonicznie bądź faksem minimum na dwa dni przed planowaną dostawą (tel/fax 077 44 10 600 wew. 111).

5. INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

5.1. Opis warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.;

5.3. Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą.

1. Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą**, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zwane dalej Oświadczeniem. Wykonawca w Oświadczeniu zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy. Szczegółowy zakres wymagań informacji, które powinno zawierać Oświadczenie wskazany jest we wzorze Oświadczenia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, składa każdy w tych wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia.

6.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę mają spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w Postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2.

2. Za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Wykonawcy są zobowiązani składać:
 - 1) ofertę, w formie pisemnej (oryginał),
 - 2) Oświadczenie (wzór zał. nr 2 do SIWZ) w formie pisemnej (oryginał),
 - 3) dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, oraz zgodnie z wezwaniem Zamawiającego. Zamawiający uzna, te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu,
 - 4) pełnomocnictwo, w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
3. Dane adresowe niezbędne do komunikacji z zamawiającym:
 - 1) adres pocztowy: **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu
SEKRETARIAT pok. nr 4, ul. Kośnego 55, 45-372 Opole,**
 - 2) adres poczty elektronicznej - zamowienia@rckik-opole.com.pl,
4. Zamawiający informuje, że w toku postępowania nie będą udzielane wyjaśnienia treści SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.

7.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.3. Zmiany do SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę
3. Oferta sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty (**zał. nr 1 do SIWZ**) powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. **Do formularza oferty należy załączyć:**
 - 1) Oświadczenie (wzór w **zał. nr 2 do SIWZ**),
 - 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom tj.:
 - a) dokumenty potwierdzające, że zaoferowane pojemniki są oznakowane znakiem CE zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 z 2010 r. poz.679 ze zmianami),
 - b) dane techniczne oferowanego wyrobu - specyfikacje techniczne producenta (katalogi, foldery itp.),
 - c) próbki oferowanych pojemników (min. 3 szt.) dostarczone w oryginalnych zamkniętych opakowaniach jednostkowych,
 - d) oświadczenie o spełnieniu warunków technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia (wzór w **zał. nr 3 do SIWZ**),
 - e) dokument potwierdzający że zaoferowane pojemniki zostały wprowadzone do obrotu na rynku polskim zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 z 2010 r. poz.679 ze zmianami),
 - 3) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli dotyczy).
5. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
45-372 Opole, ul. Kośnego 55**

**OFERTA W PRZETARGU NA:
„DOSTAWA POJEMNIKÓW DO POBIERANIA I PREPARATYKI KRWI ”
Nr sprawy ZP 1/2017**

nie otwierać przed dniem: 08.02.2017 r., do godz. 12:30

8. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania.
10. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
11. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.2.
12. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
16. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

9.1. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (**m. in.: firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie**), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) co wykonawcy, **którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu**.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że istniejące powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.2. Forma dokumentów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.3. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **08.02.2017** r. do godz.12:00 w siedzibie zamawiającego, tj. w **Sekretariacie** Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55 (pok. nr 4).

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem pod jakim została zarejestrowana.

Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.

10.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.02.2017** r. do godz.12:15 w siedzibie zamawiającego tj. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, pok. nr 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. uwzględnić cenę pojemników oraz wszystkie opłaty, koszty transportu, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń, oraz ewentualne upusty (rabaty).

W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług - VAT.

Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
3. W ofercie należy podać także wycenę analityczną ceny (*zgodnie z formularzem*).
4. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz cło i podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

12.1. Kryteria.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa - 60%

Parametry użytkowe - 20%

Kryterium środowiskowe -20%

12.2. Sposób oceny.

W toku badania ofert komisja przetargowa dokona badania ofert na podstawie dostarczonych dokumentów i próbek pod kontem zgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na podstawie określonych kryteriów oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów P ($P = P_c + P_u$) w przedstawionych poniżej kryteriach:

Cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 80%.

$$\text{wzór 1} - P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej;

Parametry użytkowe

Maksymalna liczba punktów (P_u), którą można uzyskać w ramach tego kryterium wynosi **20**. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o załączone próbki. W ramach kryterium „parametry użytkowe” komisja przetargowa przyzna dodatkowe punkty za niżej wymienione cechy:

- 1) Dodatkowe zabezpieczenie portu „F” (na rysunku w zal. nr 1A do SIWZ) przed przypadkowym zakłuciem w postaci wieczka – **8 pkt.**
- 2) Oznakowanie drenu pomiędzy drenem „A” i „C” (na rysunku w zal. nr 1A do SIWZ), umożliwiające jego identyfikację i jednoznaczne przyporządkowanie do danego pojemnika po odłączeniu od zestawu – dren oznaczony w minimum 4 miejscach, umożliwiający wykonanie min. 4 pilotek – **8 pkt.**
- 3) Zabezpieczenie drenu „K” (na rysunku w zal. nr 1A do SIWZ) w sposób eliminujący przypadkowe rozwinięcie się podczas wyjmowania zestawu pojemników z opakowania – **4 pkt.**

Kryterium środowiskowe

Jako kryterium środowiskowe Zamawiający będzie brał pod uwagę wagę zaoferowanych zestawów do poboru i preparatyki krwi. Ze względu na fakt, że po zużyciu zestawu będą stanowiły odpad niebezpieczny, produkt który przyczyni się do powstania mniejszej ilości odpadów uzyska większą liczbę punktów.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 2):

$$\text{wzór 2} - P_s = (W_n : W_b) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

W_n – najniższa waga zaoferowanego zestawu pojemników;

W_b – waga zestawu pojemników oferty badanej;

Waga zestawu pojemników zostanie ustalona na podstawie załączonych do oferty próbek w następujący sposób:

Komisja przetargowa zważy na legalizowanej wadze kompletny zestaw pojemników (bezpośrednio po wyjęciu z opakowania ochronnego). Po zważeniu trzech zestawów pojemników badanej oferty, zostanie obliczona średnia arytmetyczna odczytanych wyników a wartość zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Tak obliczona waga zestawu (W) będzie stanowiła podstawę do obliczenia punktów w kryterium środowiskowym.

12.3. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy powiadomi wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

14. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, dotyczącej:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci

elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
 - 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia– zał. 1A.
3. Wzór oświadczenia – zał. nr 2.
4. Wzór oświadczenia – zał. nr 3.
5. Wzór umowy.